



Comune di Isola di Capo Rizzuto

(Provincia di Crotone)

RELAZIONE FINE MANDATO 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Il Sindaco

Avv. Mariagrazia Vittimberga

Premessa

PARTE I - DATI GENERALI

Dati generali

Popolazione residente al 31.12

Organi politici

Struttura organizzativa

Condizione giuridica dell'ente

Condizione finanziaria dell'ente

Situazione di contesto interno/esterno

La pandemia da Covid-19

I fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza

I conflitti internazionali

La digitalizzazione dei contratti pubblici

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività normativa

Attività tributaria

Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

IMU

Addizionale IRPEF

Prelievi sui rifiuti

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Controllo di gestione

PROSPETTO LAVORI PUBBLICI PER LA DURATA DEL MANDATO

Valutazione delle performance

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione economico-finanziaria

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Rapporto tra competenza e residui

Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente

Rispetto del limite di indebitamento

Stato Patrimoniale in sintesi

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Spesa del personale pro-capite

Rapporto abitanti/dipendenti

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Fondo risorse decentrate

Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

Rilievi dell'organo di revisione

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

Organismi controllati

Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

ENTI PARTECIPATI PRIMO ANNO DEL MANDATO (2019)

ENTI PARTECIPATI ULTIMO ANNO DEL MANDATO (2024)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

Dati generali

Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	17848	17682	17189	17409	17862

Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
VITTIMBERGA MARIA GRAZIA	Sindaco	LIBERI DI RICOMINCIARE
LIO' ANDREA	Vice sindaco	LIBERI DI RICOMINCIARE
PAGLIUSO ANTONIA LIBERA	Assessore	ASSESSORE ESTERNO
FERA GIUSEPPE	Assessore	ASSESSORE ESTERNO
MUTO GAETANO	Assessore	ISOLA C.R. IN RETE
LOPRETE DAVIDE	Assessore	ASSESSORE ESTERNO

RIZZO LUIGI	Presidente del Consiglio	ISOLA C.R. IN RETE
GARERI RAFFAELE	Consigliere	ISOLA CHE VORREI
PISCITELLI MAURIZIO	Consigliere	SIAMO FUTURO
BRUNO DOMENICO	Consigliere	ISOLA CHE VORREI
MAIOLO VINCENZO ANTONIO	Consigliere	SIAMO FUTURO
VALLONE LUIGINA	Consigliere	SIAMO FUTURO
CASSANO CARLO	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
POERIO MARIA	Consigliere	ISOLA C.R. IN RETE
MAIDA ANTONIO	Consigliere	SIAMO FUTURO
ROCCA ROBERTO	Consigliere	ISOLA C.R. IN RETE
PULLANO SANTO	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
ESPOSITO CARMEN	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
IULIANO SANTINO DANILO	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
CAVALIERE GASPARE	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
FAUCI MARIA GRECA	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE
MERCURIO MARTINA	Consigliere	LIBERI DI RICOMINCIARE

Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Amatruda Felicia Angela
Numero posizioni organizzative	4
Numero totale personale dipendente	62
Struttura organizzativa dell'ente:	
Servizio	AFFARI GENERALI
Ufficio	Organi istituzionali – protocollo- Centralino – Autista- Servizi Demografici ed Elettorale – Personale – Servizi sociali – Sport – Cultura – Patrocini – Promozione del territorio e turismo

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio	Ragioneria- Tributi e messi comunali – Automezzi – Energia -
Servizio	LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio	Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi manutentivi, Informatica
Servizio	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP
Ufficio	Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio	Polizia Locale

Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello

dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato amministrativo. Le linee programmatiche del mandato amministrativo sono state approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 26/02/2020 e hanno individuato tematiche di intervento relative ai settori/servizi dell'Ente.

Beni confiscati: Un'attenzione particolare è stata riservata alla ristrutturazione di beni confiscati sottratti alla criminalità organizzata, intercettando diverse fonti di finanziamento. Gli stessi dopo essere stati oggetto di intervento sono stati assegnati ad associazioni di volontariato per essere riutilizzati.

Altri beni, a seguito di sentenze di assoluzione passate in giudicato, sono stati restituiti ai legittimi proprietari dopo anni di attese.

Alla data odierna tutti gli immobili e/o terreni nella disponibilità del Comune di Isola di Capo Rizzuto sono regolarmente assegnati, monitorati e messi a disposizione della collettività. Fiore all'occhiello di questa continua attività è la gestione, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Giudiziaria, del Cinema Teatro "Eraclea" reso completamente fruibile nella centralissima Piazza del Popolo e la realizzazione di un Oasi Canina per contrastare il fenomeno del randagismo.

Sport e tempo libero: Sono stati progettati e avviati i lavori di 2 stadi (uno a Isola Capo Rizzuto e uno a Le Castella) e un campo polivalente in una zona periferica del capo luogo. Inoltre dall'inizio del mandato sono state create delle aree gioco su tutte le frazioni e delle aree gioco all'interno dei vari plessi scolastici. A livello aggregativo, sono state rafforzate le collaborazioni con il Terzo Settore per garantire opportunità ai giovani della nostra terra.

Opere pubbliche relative al sistema idrico integrato: Durante gli anni di mandato sono stati fatti interventi importanti sul sistema fognario e sugli impianti di depurazione. Sono stati realizzati 13 Km di rete fognante soprattutto sulle zone costiere e interventi di efficientamento sul sistema di depurazione, grazie ad alcuni finanziamenti ereditati in parte dalle precedenti amministrazioni, finanziamenti regionali e a fondi di bilancio. Investimenti ingenti con risorse comunali per definire e superare criticità di approvvigionamento idrico nel Rione Colosimo e adeguamento dell'impianto di potabilizzazione.

Servizio Urbanistica

Il settore si è occupato, compatibilmente con le risorse a disposizione, prioritariamente al rilascio di titoli edilizi di pratiche presentate allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ottimizzando le tempistiche dei procedimenti, passando da una media di 150 gg a 45 gg.

Contestualmente l'Ufficio ha espletato, ottimizzando i tempi, delle minuziose attività relative al controllo e alla repressione degli abusi in materia urbanistico-edilizia, accesso agli atti e riscontri, oltre che a verifiche endoprocedimentali necessarie alle attività istruttorie dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Relativamente al profilo edilizio di specifici interventi (Impianti fotovoltaici) si sono avviate numerose conferenze di servizi con altri Enti preposti finalizzate all'acquisizione dei pareri di competenza.

Relativamente al profilo urbanistico è stata portata a termine la fase per l'approvazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) fondamentale strumento di governo del territorio atteso da oltre 50 anni.

Tra le azioni di competenza e in attuazione della L.R. 25/2022 "NORME PER LA RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE, LA RIQUALIFICAZIONE E IL RIUSO" l'amministrazione ha definito gli ambiti territoriali del comune di Isola Capo Rizzuto da assoggettare a interventi e/o Piani di rigenerazione urbana, successivamente approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2023. A seguito di tale delibera è stato possibile avviare la procedura di importanti strumenti di pianificazione come il "Piano di Rigenerazione urbana di Le Castella" finalizzato a promuovere il recupero del patrimonio costruito e migliorarne la qualità non solo urbana, edilizia-architettonica ma anche territoriale, paesaggistica e ambientale. Allo stato attuale il PAU di Le Castella è adottato dal Consiglio Comunale e si sta procedendo con le propedeutiche attività per l'approvazione finale.

Servizio Patrimonio, usi civici, demanio, e porto

Dall'inizio del mandato, per quanto riguarda le attività inerenti al Servizio Patrimonio, Demanio, Usi civici e Gestione Aree portuali si è proceduto al fine di assicurare una maggiore e più accurata efficienza dell'attività amministrativa mediante la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi al Demanio Marittimo in stretta collaborazione con la Capitaneria di Porto di Crotone, l'Agenzia del Demanio e l'Ufficio Genio Civile delle Opere Marittime. Collaborazione che ha determinato l'emanazione di Ordinanze, Avvisi Pubblici, Attivazione di procedimenti di demanializzazione con l'Agenzia del Demanio. Il dimezzamento dei tempi di esecuzione degli atti inerenti al Demanio Marittimo come concessioni, nulla osta ed autorizzazioni tra cui a titolo esemplificativo, non esaustivo:

Concessioni demaniali marittime stagionali;

Estensione proroghe pluriennali;

Autorizzazioni temporanee per lo svolgimento di manifestazioni/gare/eventi connessi al demanio marittimo;

Autorizzazioni per accesso aree portuali;

Autorizzazione per operazioni di alaggio/varo all'interno di aree portuali,

Autorizzazioni per pulizia spiagge;

L'esecuzione tempestiva di attività risolutive connesse a procedimenti delicati e vicende pendenti anche di carattere amministrativo/giuridico.

L'avvio, mediante nomina R.U.P, delle attività inerenti al PCS (Piano Comunale di Spiaggia) che risultano attualmente in itinere;

E' stata stipulata una convenzione con la Capitaneria di Porto per un presidio militare di controllo e legalità presso la frazione di Le Castella, nel periodo di maggior afflusso turistico.

Per quanto concerne l'ufficio Patrimonio ed Usi Civici:

Lo sblocco delle attività necessarie all'incardinamento dei procedimenti di legittimazione ed affrancazione alla luce degli aggiornamenti normativi, l'allineamento dei procedimenti di legittimazione ed affrancazione in corso, relativamente alle istanze presentate prima dell'entrata in vigore della nuova Legge in materia e la ricognizione degli atti e della documentazione e successivo perfezionamento dei procedimenti necessari per l'adempimento dei pagamenti (mediante regolarizzazione della posizione debitoria pregressa), in ordine all'Indennità dovuta per l'utilizzo, *sine titolo*, del bene immobile denominato "Torre Vecchia".

Servizio cimitero:

Si è proceduto ad esternalizzare il Servizio Cimiteriale, anche alla luce della patologica carenza di personale Comunale. Tale operazione ha garantito, nell'interesse dell'Ente, maggiore vigilanza e controllo dei presidi cimiteriali, all'interno dei quali è stato installato, altresì, un sistema di videosorveglianza(ingresso/uscita). Dal punto di vista dell'efficacia è stata garantita una maggiore tutela della cosa pubblica, sempre e solo ad appannaggio dei cittadini, mediante una continua e sistematica azione di pulizia, manutenzione, costante presenza, controllo ingresso/uscita di automezzi di ditte a vario titolo (previa autorizzazione da parte dell'ufficio), istituita la raccolta differenziata.

Sono stati inoltre:

- contrattualizzati e consegnati n°75 loculi,
- rilasciate licenze edilizie per costruzione Cappelle Gentilizie,
- rilascio autorizzazione per estumulazione e tumulazione

Sono in previsione attività di:

- Aggiornamento censimento cimiteriale
- Potenziamento sistema di videosorveglianza
- Lavori di manutenzione straordinaria per ripristino varchi di ingresso
- Accertamenti su sistema di gestione delle lampade votive.

Servizio Suap:

Dall'inizio del mandato, il Servizio SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE ha provveduto alla istruttoria e rilascio delle autorizzazioni con le nuove procedure di sportello SUAP completamente digitalizzate, inoltre ha provveduto

alla ricognizione e determinazione dei diritti di segreteria afferenti il servizio, alla ricognizione dei mercati cittadini e conseguenzialmente ha istituito nuovi mercati, è in corso di aggiornamento il regolamento del commercio ai sensi delle nuove normative vigenti;

Durante questi anni sono state indette numerose Conferenze di Servizi e sono state portate al termine molte di quelle iniziate negli anni precedenti dell'attuale mandato.

È stato rafforzato e intensificato il canale di comunicazione con gli altri uffici diminuendo i tempi di risposta e di conclusione dei procedimenti.

Si è provveduto a semplificare le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di suolo pubblico diminuendo notevolmente i tempi di istruttoria.

Servizi Sociali: Dall'inizio del mandato si è puntato a rafforzare il ruolo dei professionisti all'interno del servizio. È stata creata l'equipe socio-assistenziale in stretta collaborazione con l'ambito di Crotone e questo ha permesso di avvicinare ancor di più il servizio ai cittadini. Sono stati garantiti e rafforzati servizi di straordinaria importanza per famiglie, anziani, disabili, giovani e, più in generale, le fasce di utenti in carico al Servizio Sociale. Nel 2024 a seguito di una programmazione mirata, è stata assunta a tempo indeterminato "full-time" un assistente sociale e nel corso dell'anno è stata confermata l'assunzione di un'altra assistente sociale. Il Comune di Isola di Capo Rizzuto ha riottenuto l'accreditamento al Servizio Civile Nazionale per la presentazione di progetti. Con il mondo scolastico la collaborazione è continua, mirata a migliorare servizi e rendere fruibile il sistema scolastico per la nuova "classe dirigente" del territorio. Per quanto riguarda la collaborazione con il mondo del Terzo Settore (Associazioni) va detto che durante il mandato elettivo di questa Amministrazione, è stato istituito l'Albo Comunale delle Associazioni; è stata rafforzata una collaborazione per la gestione di servizi di supporto in campo turistico, sociale, culturale.

Turismo e Agricoltura: Oltre a lavorare senza sosta per i due settori trainanti del territorio, attivando tutti i percorsi di crescita e di progettazione messi in campo dai bandi nazionali ed europei, da segnalare l'ottenimento per tre anni consecutivi ad iniziare dal 2022 del riconoscimento della Bandiera Blu' che ha confermato la peculiarità naturalistica e di servizi del nostro litorale. Confermata anche per il periodo 2019 – 2024 la Bandiera Verde "Spiaggia a misura di bambini". In collaborazione con la Provincia di Crotone sono state rilanciate le attività turistico – ambientali dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" con la realizzazione del Museo del mare e la riapertura dell'Acquario di Capo Rizzuto; la stretta collaborazione istituzionale con il Mibact ha permesso la reale fruizione e riapertura del Castello Aragonese simbolo del turismo regionale.

Tributi: si è provveduto, in particolare, per il tramite del concessionario della riscossione, all'iscrizione d'ipoteca nei confronti della società Vent1 per i carichi sospesi IMU e TASI dal 2011 al 2017, con conseguente accoglimento di piano di rateizzazione dei tributi che, ad oggi, risulta rispettato. È stata altresì organizzata la gestione integrata delle verifiche tra ufficio tributi e SUAP al fine dell'individuazione di "posizioni tributarie" sospese, subordinando le concessioni e le autorizzazioni alla regolarità tributaria. Trasmesse ingiunzioni fiscali relative ad annualità pregresse (IMU 2012 e 2013), la cui trascuranza avrebbe determinato illegittimi mancati introiti da parte dell'ente. Migliorata la capacità di riscossione dell'Ente, con conseguente incremento delle spese correnti con benefici in termini di capacità d'indebitamento e miglioramento degli indici sulle altre specifiche partite di spesa del bilancio. Si è intervenuti sul miglioramento dell'indice di tempestività dei tempi medi di pagamenti, come da certificazioni allegate ai rendiconti dal 2019 al 2023, passando da 357 giorni a 31,06 giorni.

Gestione patrimoniale: Sono state recuperate aree di proprietà comunale occupate in maniera indebita da soggetti terzi. In particolare l'area adiacente il Cimitero Cittadino occupata per oltre un trentennio da una cooperativa agricola non più attiva dal punto di vista fiscale, e le aree ad uso parcheggio all'interno della lottizzazione "Blandino" – Le Castella, occupata in maniera impropria da più soggetti. La gestione dei Cimiteri è stata esternalizzata con bando ad evidenza pubblica, dopo aver adeguato la dotazione di loculi sia con fondi comunali e sia con fondi regionali. La regolarizzazione delle aree PEEP attraverso

l'approvazione in Consiglio Comunale di apposito regolamento.

Il resoconto dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti sono riportati nell'apposita sezione.

Nel corso del mandato amministrativo in questione si è dovuto tenere conto di fattori di crisi e di riforme da avviare e rendere funzionanti.

Avvocatura: Nei cinque anni di amministrazione Vittimberga, i dati sulla gestione del contenzioso registrano un consistente calo dei giudizi attivati nei confronti dell'ente. Basti pensare che, a fronte dei circa 50 atti giudiziari di chiamata in causa (davanti al Tribunale o Tar) notificati nel 2020, si è arrivati a sole 6 chiamate in giudizio nell'anno 2024.

Questo drastico calo del contenzioso è da ricondurre principalmente a due fattori:

da un lato, alla puntuale gestione, da parte dell'Avvocatura Comunale, della fase stragiudiziale di tutte le richieste che, a vario titolo, pervengono all'ente;

dall'altro, all'attività di consulenza che, quando richiesta, l'Avvocatura svolge in sinergia con i diversi settori, mirata ad una corretta gestione dei procedimenti amministrativi e, di conseguenza, proprio ad evitare l'insorgere di potenziali contenziosi.

Deve ancora evidenziarsi che, nei giudizi in cui l'ente si è costituito per mezzo dell'Avvocatura Comunale si registra una percentuale di circa il 70% di pronunce favorevoli o parzialmente favorevoli per l'ente.

Merita, altresì, di essere evidenziato, un ulteriore dato di natura finanziaria relativo al risparmio di spesa per la difesa legale che l'ente ha realizzato grazie alla costituzione in giudizio per mezzo dall'Avvocatura Comunale, risparmio che si attesta mediamente intorno ai 100.000 euro all'anno, calcolati sulla base del valore delle controversie e della loro complessità.

La pandemia da Covid-19

Il 9 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato l'avvenuto isolamento, da parte delle autorità sanitarie cinesi, di un nuovo ceppo di coronavirus mai identificato prima nell'uomo:

il 2019-nCoV (conosciuto anche come COVID-2019), poi ridenominato Sars-CoV-2. Il virus è stato associato a un focolaio di casi di polmonite registrati a partire dal 31 dicembre 2019 nella città di Wuhan, nella Cina centrale. Il 30 gennaio l'OMS ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e l'11 marzo l'ha definita una "situazione pandemica".

L'Italia ha immediatamente attivato significative misure di prevenzione, dichiarando, con Delibera del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, lo stato di emergenza per sei mesi (pertanto fino al 31 luglio 2020) in conseguenza del rischio sanitario connesso, all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, disponendo che si provveda con ordinanze, emanate dal Capo del Dipartimento della protezione civile, acquisita l'intesa della Regione interessata, e in deroga a ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo stato di emergenza è stato di volta in volta prorogato con atti successivi fino a giungere alla proroga al 31 marzo 2022 ad opera dell'articolo 1 del D.L. n. 221/2021, data in cui è poi cessato, ai sensi dell'art. 1 del DL. N. 24/2002 (L.52/2022). Il contrasto della pandemia ha richiesto l'adozione di provvedimenti emergenziali diretti ad introdurre e disciplinare le misure sanitarie e socio-economiche necessarie per il contrasto del contagio e delle conseguenze economiche derivanti dall'adozione delle misure restrittive.

Sul piano sanitario le linee adottate si sono mosse nella duplice direzione dell'avvio e della diffusione di una estesa campagna di vaccinazione della popolazione, sulla base di un Piano strategico nazionale dei vaccini nonché dell'acquisto e della distribuzione dei farmaci per la cura dei pazienti con COVID-19

L'adozione delle misure di contenimento previste dai diversi decreti legge che fin dalle prime fasi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno cercato di arginare la diffusione del contagio, ha comportato conseguenze ed effetti economici su tutte le attività produttive interessate dalle chiusure o dalle limitazioni.

Si è intervenuto con l'adozione di misure di sostegno dirette a fronteggiare e gestire le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive. Tali misure di sostegno sono state finanziate ricorrendo, tra il 2020 e il 2022, a numerose richieste di autorizzazione al Parlamento al ricorso a maggiore indebitamento, al fine di far fronte agli eventi di carattere eccezionale connessi all'emergenza pandemica. Le principali misure in materia di lavoro e welfare sono state volte al contenimento dei contagi nei luoghi di lavoro (ad esempio attraverso la promozione del lavoro agile, il rispetto dei protocolli di sicurezza sottoscritti da Governo e parti sociali e l'obbligo di green pass), alla tutela dell'occupazione (attraverso la concessione di specifici trattamenti di integrazione salariale e il divieto temporaneo di licenziamento), nonché al sostegno del reddito dei lavoratori maggiormente colpiti dalla crisi, mediante il riconoscimento di indennità economiche a compensazione dei minori compensi percepiti. Gli interventi statali hanno previsto, infine, misure di sostegno per gli enti territoriali al fine di assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali e per ristorare gli enti dalle perdite di gettito da entrate proprie, a seguito delle esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria. L'impatto finanziario conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID- 19 ha comportato la necessità di numerosi interventi statali, adottati con decreti d'urgenza, che hanno introdotto una serie di misure di sostegno agli enti territoriali, allo scopo di evitare che l'insorgere della pandemia potesse comportare un indiscriminato deterioramento degli equilibri di bilancio e al tempo stesse porre gli enti in condizione di assicurare i servizi essenziali alla cittadinanza, nonostante le difficoltà del contesto.

Numerosi Fondi sono stati istituiti in particolare per ristorare gli enti territoriali in relazione a perdite di gettito da entrate proprie, anche dovute a esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria. Importanti misure sono state introdotte anche a sostegno del debito degli enti territoriali. Per quel che riguarda, in particolare, gli enti locali, la crisi sanitaria, con le sue conseguenze di ordine economico-sociale e finanziario, ha comportato, innanzitutto la necessità di un sostegno finanziario ai comuni e alle province e città metropolitane indirizzato alla compensazione della perdita di gettito delle entrate proprie, connessa all'emergenza sanitaria, che è stato garantito mediante l'istituzione di un apposito Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali di comuni, province e città metropolitane. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/2020 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni").

I fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU ha rappresentato un'opportunità di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU è l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo

2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti “verdi” e digitali. All'interno della sezione dedicata al PNRR si elencano i progetti finanziati (e in parte già conclusi) con l'indicazione del relativo importo.

I conflitti internazionali

Nel corso del 2022 la Russia ha invaso l'Ucraina aprendo un conflitto militare ancora in corso. La guerra ha provocato la maggiore crisi per l'accoglienza di rifugiati in Europa dopo la fine della seconda guerra mondiale, tanto che si è ritenuto necessario invocare la Direttiva di protezione temporanea. La guerra in Ucraina e le sanzioni applicate alla Russia hanno portato a una riduzione del volume del commercio mondiale e a un forte aumento dei prezzi dei generi alimentari, dell'energia, del gas e del petrolio. Il 2 marzo i prezzi del gas nell'UE hanno raggiunto un massimo storico e i prezzi del grano solo saliti al livello più alto dal 2008. Ovviamente l'aumento dei prezzi ha riguardato anche l'Italia, condizionando in modo sostanziale l'attività politica del Governo e di tutti gli enti locali. Per far fronte al "caro energia" sono stati erogati contributi ai Comuni che hanno compensato solo parzialmente e solo per energia e gas l'aumento dei prezzi. Il Comune di Isola di Capo Rizzuto, inoltre, ha accolto alcuni rifugiati ucraini, garantendo la gratuità dei servizi comunali.

L'attacco da parte delle milizie di Hamas contro Israele iniziato il 7 ottobre 2023 ha dato via alla ripresa armata del conflitto Israele- palestinese, tuttora in corso. Il conflitto – in particolare l'occupazione israeliana della Cisgiordania e di Gaza – continua a generare gravi bisogni umanitari tra le popolazioni palestinesi della Cisgiordania e della Striscia di Gaza. Sul fronte economico e finanziario, le principali ripercussioni riguardano l'energia soprattutto nell'eventualità di un allargamento delle tensioni si potrebbe verificare un rialzo importante dei prezzi.

La digitalizzazione dei contratti pubblici

Dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Inoltre, dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCIP. Di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come succedeva con SIMOG/Smart CIG. Al momento sono state riscontrate criticità nel funzionamento del nuovo sistema che hanno

notevolmente rallentato e appesantito l'attività amministrativa. Si auspica che le criticità vengano risolte nel breve periodo.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvato, da ultimo, dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	5 su 8	6 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Deliberazione C.C. n. 7	23/06/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.
Deliberazione C.C. n. 9	23/06/2020	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ
Deliberazione C.C. n. 10	23/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - (TARI)
Deliberazione C.C. n. 13	23/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.
Deliberazione C.C. n. 22	24/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU 2020
Deliberazione C.C. n. 68	18/12/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
Deliberazione C.C. n. 10	08/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021.
Deliberazione C.C. n. 13	06/05/2021	REGOLAMENTO PER LA POSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NUOVO NATO
Deliberazione C.C. n. 20	22/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER LE POLITICHE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.
Deliberazione C.C. n. 29	12/08/2021	MODIFICA REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 10 DEL 23/06/2020.

Deliberazione C.C. n.8	26/04/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
Deliberazione C.C. n. 9	26/04/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI
Deliberazione C.C. n.59	28/12/2022	LEGGE REGIONALE 20 APRILE 2022, N. 10. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DELL'AMBIENTE - ADESIONE ALL'ENTE DI GOVERNO "AUTORITÀ RIFIUTI E RISORSE IDRICHE CALABRIA"
Deliberazione C.C. n.10	22/03/2023	AREE COMUNALI CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O CEDUTE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ IN REGIME CONVENZIONALE ALL'INTERNO DELLE AREE P.E.E.P. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E MODELLISTICA.
Deliberazione C.C. n.11	22/03/2023	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI (ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. 15 DICEMBRE 1997, N. 446)
Deliberazione C.C. n.20	11/05/2023	ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI ASCENSORI E MONTACARICHI
Deliberazione C.C. n.21	11/05/2023	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE ED IL RIPRISTINO DEGLI SCAVI STRADALI PER LA POSA DI CANALIZZAZIONI E RELATIVE OPERE CIVILI E MANUFATTI DESTINATE ALLA FORNITURA DI SERVIZI A RETE NEL SUOLO, SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.
Deliberazione C.C. n.22	11/05/2023	MODIFICHE AL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE APPROVATO CON DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 24 DEL 05.08.2003 – MODIFICA UTILIZZO MENSILE DEL MERCATO DENOMINATO "SPARTITORE" - ISTITUZIONE MERCATINO ENOGASTRONOMICO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.
Deliberazione C.C. n.24	11/05/2023	AREE COMUNALI CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O CEDUTE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ IN REGIME CONVENZIONALE ALL'INTERNO DELLE AREE P.E.E.P. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E RELATIVA MODULISTICA.
Deliberazione C.C. n.33	28/07/2023	REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA NEGLI STALLI ROSA DESTINATI AI VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON

		UN BAMBINO DI ETA' NON SUPERIORE A DUE ANNI
--	--	---

Attività tributaria

Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali *	0,02%	0,2%	0,2%	0,2%	0,1%

*Applicata legge di stabilità 2020 – Legge 27.12.2019 n. 160 – art. 1, commi da 738 a 783 – comma 750 riferimento immobili art. 9 comma 3 bis D.L. 30.12.1993 n. 557 con modificazioni L. 26.02.1994 n. 133.

Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Nel corso del mandato è stata attuata una politica attiva di contrasto all'evasione ed un efficiente recupero dei tributi comunali IMU-TARI. L'attività è stata resa molto difficoltosa a causa della mancanza di personale all'ufficio tributi e alla sospensione dei termini disposta dalla normativa sul COVID. L'attività è ripresa ed è ancora in corso

per le annualità successive.

Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	RISCOSSIONE DIRETTA	RISCOSSIONE DIRETTA	RISCOSSIONE DIRETTA	RISCOSSIONE DIRETTA	RISCOSSIONE DIRETTA
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	203,00	218,00	197,00	212,00	210,00

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C.

n. 6 del 17/01/2020, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla valutazione dell'adequazione delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il seguente controllo spetta al Segretario Comunale/Generale che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati; al Responsabile del Servizio Finanziario ai Responsabili di Settore; ai Responsabili di Servizio; al Nucleo di Valutazione; al collegio dei Revisori dei conti.

Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti sono definite dal regolamento stesso, dallo Statuto dell'Ente e dalle altre norme in materia di controlli sugli enti locali.

Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione e separazione delle funzioni di indirizzo da quelle relative ai compiti di gestione o funzioni gestionali, garantiscono la necessaria autonomia e indipendenza al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Settori/Servizi nell'espletamento delle loro funzioni ivi comprese quelle che specificatamente attengono ai controlli interni.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. E 'esercitato dal Responsabile del servizio competente per materia, nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio mediante espressione del parere di regolarità tecnica con il quale attesta, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il parere di regolarità tecnica dà evidenza della verifica della conformità dell'attività amministrativa alle norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti. Esso riscontra se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria stessa e se l'atto, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.
3. Il parere di regolarità tecnica costituisce manifestazione di giudizio da parte del soggetto titolato all'esercizio della funzione consultiva, è obbligatorio ma non vincolante e si pone come fase preparatoria concludendo l'istruttoria del provvedimento, esso viene richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.
4. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.
5. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è' inoltre esercitato dall'Organo di Revisione, mediante formulazione di parere motivato, reso con le modalità in atto per il parere in materia di variazioni al bilancio, su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio che riguardi le seguenti materie:

- 1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- 2) proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
- 5) proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
- 6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- 7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;

Il controllo preventivo di regolarità contabile

1. ' esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario:
2. a) nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio mediante espressione del parere di regolarità contabile con il quale attesta, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa.
3. b) in sede di emanazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa o che comunque comporti, in via diretta o indiretta, immediata o differita, assunzione di oneri a carico dell'Ente, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 e all'art. 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, da rendersi secondo le modalità indicate nel vigente regolamento di contabilità.
4. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio deve essere obbligatoriamente espresso su qualsiasi proposta che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente; il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.
5. Il parere costituisce manifestazione di giudizio da parte del soggetto titolato all'esercizio della funzione consultiva, è obbligatorio ma non vincolante e si pone come fase preparatoria concludendo l'istruttoria del provvedimento.
6. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto del principio di integrità del bilancio ed il suo effettivo equilibrio ricomprendendovi anche la liceità della spesa, estesa ai profili di compatibilità della spesa con gli interessi dell'ente e di congruità del mezzo prescelto in rapporto ai fini dichiarati.

Nel parere di regolarità contabile è da comprendere, oltre che la verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento.

Prima di procedere alla redazione di ogni provvedimento che comporta impegno di spesa, il Responsabile del servizio interessato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla n. 102/2009 ed in attuazione delle misure organizzative adottate dall'Ente in ordine alla tempestività dei pagamenti, accerta che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, interpellando all'uopo il Responsabile del Servizio Finanziario. In sede adozione del provvedimento di assunzione dell'impegno è dato espressamente atto, dal Responsabile procedente, di avere interpellato il Responsabile del servizio finanziario nel senso sopra indicato.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile viene svolto dal Segretario Comunale/Generale, con il supporto eventuale dell'organo di revisione.

1. Sono sottoposti a controllo successivo i seguenti atti:
2. le determinazioni di impegno di spesa;
3. i contratti (se non rogati dal Segretario Comunale/Generale);
4. i decreti;
5. le ordinanze;
6. altri atti amministrativi quali provvedimenti autorizzativi o concessori di diversa natura.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata a campione con tecniche preferibilmente di natura informatica e comunque secondo una selezione casuale, entro i primi 10 giorni del mese successivo ad ogni quadrimestre e riguarda, di norma, almeno il 5% del complesso dei documenti adottati da ciascuno dei responsabili preposti alla gestione.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	D.G.C NUMERO 67 DEL 11/07/2019	D.G.C NUMERO 124 DEL 08/10/2020	D.G.C NUMERO 186 DEL 22/09/2021	D.G.C NUMERO 147 DEL 04/08/2022	

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	31	34	21	39	39
--	----	----	----	----	----

Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	58	62
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici) ** - RIDUZIONE SETTORI	5	4
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	15	18
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro) - VEDI PROSPETTO ALLEGATO		
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro) - VEDI PROSPETTO ALLEGATO		
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	27	47
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	150	45
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	850	601
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	168	156
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	0	0
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	68,40	70,31
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	3500	5000
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	8000	10000
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	10	90

PROSPETTO LAVORI PUBBLICI PER LA DURATA DEL MANDATO

DELIBERA	OPERA	IMPORTO
<u>G.C N° 19 R.G. del 04/02/2021</u>	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO – “POTENZIAMENTO IMPIANTI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO “CUP J46H20000010004.	285.000,00
<u>G.C N° 45 R.G. del 08/03/2022</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CONDOTTA DI ALLACCIO ALLA RETE IRRIGUA DEL CONSORZIO DI BONIFICA IN LOCALITÀ	59.301,52

	VENTAROLA (ISOLA DI CAPO RIZZUTO). CUP J45H22000000004	
G.C N° 46 R.G. del 08/03/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN BENE CONFISCATO ALLE MAFIE DA DESTINARE A CENTRO DI ARTI E MESTIERI PER DONNE IN DIFFICOLTA" ATTUAZIONE CONTRATTI LOCALI DI SICUREZZA. PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PAC) 2007/2013; CUP J44D07000050006	700.000,00
G.C N° 49 R.G. del 10/03/2022	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E RICHIESTA CONTRIBUTO AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELL'1 FEBBRAIO 2022 PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "SANT'ANTONIO" DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO. - CUP J46F22000060007	1.032.000,00
G.C N° 76 R.G. del 20/04/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO –" LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADALE E MESSA IN SICUREZZA- STRADE INTERNE SOVERETO- PELACCA " - CUP J45F22000490004	84.000,00
G.C N° 81 R.G. del 28/04/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "ARREDO URBANO E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PIAZZA FIUME NETO -RIONE SAN BRASE - CUP J45I22001680004- DI CUI ALLA LEGGE N. 234 DEL 30.12.2021.	98.334,35
G.C N° 95 R.G. del 24/05/2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA – AREA SUD - CUP: J41B20000890004 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO LAVORI COMPLEMENTARI	22.170,63
G.C N° 99 R.G. del 27/05/2022	SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO DEL TORRENTE VORGA" - CUP J45F21001170002	500.000,00
G.C N° 103 R.G. del 06/06/2022	CONTRIBUTO EX ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160. LAVORI DI: "RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE". APPROVAZIONE LAVORI COMPLEMENTARI	20.566,64
G.C N° 130 R.G. del 05/07/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – "LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL DEPURATORE SITO IL LOCALITA' MAZZOTTA" - CUP J45B22000440004	181.907,90
G.C N° 133 R.G. del 08/07/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO. - "LAVORI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI EDIFICI SCOLASTICI" CUP : J42B22005530004	130.000,00

G.C N° 134 R.G. del 15/07/2022	CONTRIBUTO EX ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 - ANNO 2022. LAVORI DI: "RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO	90.000,00
G.C N° 137 R.G. del 15/07/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – "LAVORI DI COMPLETAMENTO CIMITERI CITTADINI" -CUP J41B21013730004	65.000,00
G.C N° 154 R.G. del 22/08/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO – MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI FALESIE IN EROSIONE SOTTOSTANTI ZONE ABITATE NEL COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO , INTERVENTO A PROTEZIONE DEL PROMONTORIO "TORRE VECCHIA" NEL COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO" CUP J41B21005620001	400.000,00
G.C N° 156 R.G. del 22/08/2022	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – "LAVORI DI SISTEMAZIONE DI UN' AREA IN LOCALITA' CAPO PICCOLO, NEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO"	50.000,00
G.C N° 165 R.G. del 01/09/2022	SICUREZZA PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" 2014-2020 – INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	100.000,00
G.C N° 180 R.G. del 21/09/2022	OGGETTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - INTERVENTO URGENTE DI POTENZIAMENTO DI ACQUA GREZZA DA POTABILIZZARE PROVENIENTE DALL'INVASO SANT'ANNA - CUP J42E22000240004	96.613,57
G.C N° 183 R.G. del 28/09/2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA – AREA NORD – LAVORI COMPLEMENTARI - CUP: J47H21001840004 –	46.563,25
G.C N° 208 R.G. del 07/10/2022	SICUREZZA PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" 2014-2020 – INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E IMPEGNO A SOSTENERE L'ONERE DERIVANTE DALLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI FINO AD UN MASSIMO DI 5 ANNI DALLA DATA DI ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI. CUP: J41J22003230001	100.000,00
G.C N° 225 R.G. del 03/11/2022	LAVORI COMPLEMENTARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER RIPRISTINO VIABILITÀ RURALE, RIPRISTINO VIABILITÀ STRADE COMUNALI E PROVINCIALI". CONTRIBUTO DPCM 24 FEBBRAIO 2019 – OCDPC 473.- - CUP J47H20003720002	41.981,04

<u>G.C N° 226 R.G. del 03/11/2022</u>	LAVORI COMPLEMENTARI DI SISTEMAZIONE STRADALE E MESSA IN SICUREZZA- STRADE INTERNE SOVERETO- PELACCA " - CUP J45F22000490004	21.000,10
<u>G.C N° 230 R.G. del 10/11/2022</u>	LAVORI COMPLEMENTARI PER LAVORI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CUP : J42B22005530004	45.815,93
<u>G.C N° 15 R.G. del 27/01/2023</u>	LAVORI COMPLEMENTARI DI INTERVENTO URGENTE DI POTENZIAMENTO DI ACQUA GREZZA DA POTABILIZZARE PROVENIENTE DALL'INVASO SANT'ANNA, IN LOCALITA' VENTAROLA - CUP J42E22000240004	37.534,13
<u>G.C N° 21 R.G. del 14/02/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO - ANNO 2023 - CUP : J42B22000060004	100.000,00
<u>G.C N° 29 R.G. del 28/02/2023</u>	LAVORI DI ADEGUAMENTO SP46	25.000,00
<u>G.C N° 44 R.G. del 09/03/2023</u>	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLA LOCALITÀ SANT'ANNA, DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR), CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITA' 2021- CUP: J47H21001690001 -APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA ED ESECUTIVA	322.174,60
<u>G.C N° 45 R.G. del 09/03/2023</u>	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL LUNGOMARE IN LOCALITÀ LE CANNELLA", CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITA' 2021- CUP: J47H21001650001 -APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA ED ESECUTIVA	1.340.858,20

<u>G.C N° 46 R.G. del 09/03/2023</u>	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEL LUNGOMARE DI “LE CASTELLA”, CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITA’ 2021- CUP: J47H21001680001-APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA ED ESECUTIVA	1.153.742,70
<u>G.C N° 47 R.G. del 09/03/2023</u>	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI VILLA ILICE E REALIZZAZIONE DI PISTA CICLO PEDONALE”, CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITA’ 2021- CUP: J47H21001670001- APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA ED ESECUTIVA	1.308.228,90
<u>G.C N° 48 R.G. del 09/03/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LUNGOMARE CAPO RIZZUTO” - CUP: J41B21000420004	350.000,00
<u>G.C N° 49 R.G. del 09/03/2023</u>	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE IN LOCALITÀ CAPO RIZZUTO DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)”, CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITA’ 2021- CUP: J47H21001640001-APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA ED ESECUTIVA	992.446,31

<u>G.C N° 56 R.G. del 22/03/2023</u>	OGGETTO: LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLA LOCALITÀ MARINELLA, DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR), CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHÉ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE (ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 56 DEL 6 MARZO 2021) – ANNUALITÀ 2021- CUP: J47H21001660001 - APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITA	702.872,50
<u>G.C N° 63 R.G. del 06/04/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL CAPOLUOGO” “PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DA ROYALTIES ANNO 2018, ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE 2017 - LEGGE REGIONALE 13/2005 – LEGGE REGIONALE 13.01.2014, N. 2 ART. 1- CUP J47B22000010004-	241.000,00
<u>G.C N° 71 R.G. del 19/04/2023</u>	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI STRADA DI COLLEGAMENTO PRINCIPALE AL CENTRO DI CAPO RIZZUTO. - CUP J41B23000040004	44.339,10
<u>G.C N° 83 R.G. del 27/04/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI DI SUPERFICIE IN LOCALITÀ CAPO RIZZUTO” – PROGETTO PILOTA HIB PARKING ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ TURISTICA IN CALABRIA- CUP J45I23000450002	399.999,27
<u>G.C N° 98 R.G. del 11/05/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE NEL QUARTIERE PARCO INZITI” – CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – ANNUALITÀ 2023 - (ART. 1, COMMI 29 E 37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160) CUP J44H22001040006	89.884,13
<u>G.C N° 110 R.G. del 23/05/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA IN LOCALITÀ S.ANNA MEDIANTE INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ATTUALE SCUOLA DELL'INFANZIA- CUP:J45E22000140006	1.284.545,00

<u>G.C N° 113 R.G. del 23/05/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE MARGINALI E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI IN LOCALITA' CAPO RIZZUTO” CUP J45I23000480004	151.940,80
<u>G.C N° 119 R.G. del 01/06/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CONTRADE” – PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DA ROYALTIES ANNO 2018, ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE 2017 – L.R. N. 13/2005 – L.R. 13.01.2014, N. 2 ART. 1 CIG Z3F3ABBB11 - CUP J47B22000000004	263.151,32
<u>G.C N° 121 R.G. del 09/06/2023</u>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "POTENZIAMENTO DEL CONTESTO URBANO PRESSO L'AREA DUOMO DI ISOLA CAPO RIZZUTO (KR)" CUP: J45I23000500002	725.000,00
<u>G.C N° 123 R.G. del 09/06/2023</u>	REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPLETAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO COMUNALE COMPLETAMENTO CAPO RIZZUTO E ISOLA CAPO	830.000,00
<u>G.C N° 18/2022</u>	REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPLETAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO COMUNALE	4.400.000,00

* In fase di realizzazione

OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE CON I FONDI PNNR

Delibera	Descr. Titolo Progetto	Importo del CUP
G.C n. 49 del 09/03/2023	Rigenerazione urbana Capo Rizzuto	671.676,50
G.CN° 104 del 20/05/2021	Rigenerazione urbana Le Cannella	1.340.858,20
G.C N° 108 del 20/05/2021	Rigenerazione urbana Marinella	702.872,50
G.C N° 47 del 09/03/2023	Rigenerazione urbana Villa Ilice	1.308.228,90
G.C N° 107 del 20/05/2021	Rigenerazione urbana Le Castella	1.153.742,70
G.C N° 105 del 20/05/2021	Rigenerazione urbana Sant'Anna	322.174,60
G.C N° 144 del 30/10/2020	Eff. Energ. Madonna degli Angeli San Rocco	90.000,00
G.C .N. 164 del 26/08/2021	Eff.ener.Capo Rizzuto	180.000,00
G.C N° 110 del 23/05/2023	Asilo Sant'Anna	1.412.999,50
G.C N° 109 del 20/05/2021	Polo infanzia località centro	3.289.000,00

G.C N. 134 del 15/07/2022	Illuminazione pubblica	90.000,00
G.C N° 137 del 22/06/2023	Mensa Le Castella	891.580,00
G.C N° 140 del 22/06/2023	Mensa karol Woytyla	1.200.000,00
G.C N° 27 del 28/02/2023	Viabilità rurale Strada Ritani	88.000,00
G.C N° 83 del 21/05/2024	Effic. Ener. patrimonio comunale	90.000,00
G.C N° 225 del 15/12/2021	Consolidamento e messa in sicurezza AREA SUD	800.000,00
G.C N° 235 del 31/12/2021	Consol. e messa in sicurezza AREA NORD (Le Castella)	912.937,20
G.C N. 226 del 15/12/2021	Consolidamento e messa in sicurezza AREA CENTRO	962.011,54
G.C N. 98 del 11.05.2023	EffiC. Energ. patrimonio comunale 2023 (Parco Insiti)	90.000,00
G.C N° 93 del 07/06/2024	Nuovo asilo Isola Capo Rizzuto SP 44 (Centro)	1.008.000,00

Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, adottato

con delibera Commissariale n. 12 del 12/02/2019.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater TUEL, sono state esercitate con apposita deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2023 di revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022.

Le tipologie di controllo applicate sono:

Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento

						decreme nto rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.936.513,57	5.653.229,82	6.924.059,75	8.017.186,48	10.432.438,13	75,73%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	2.098.138,18	2.514.911,29	4.960.207,58	1.407.548,97	2.130.119,66	1,52%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.306.584,52	901.825,93	1.071.796,95	1.383.798,36	1.642.518,27	25,71%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	782.640,37	1.093.242,75	1.957.712,28	3.135.634,00	3.475.688,30	3,44%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	1.196.494,53	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	21.285.533,22	16.596.834,40	4.578.020,47	1.736.528,97	2.025.564,09	-90,48%
TOTALE ENTRATE	31.409.409,86	27.956.538,72	19.491.797,03	15.680.696,78	19.706.328,45	-37,26%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentu ale inremen to decreme nto rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	9.333.166,82	9.670.466,50	9.281.655,16	11.628.078,34	10.803.556,05	15,75%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	513.257,74	651.759,02	995.901,18	3.467.292,48	6.858.397,00	1236,25%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR)

TITOLO 4: Rimborso di prestiti	993.406,11	713.668,82	729.119,66	618.121,47	596.862,53	-39,92%
TITOLO 5: Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	20.911.505,37	16.507.775,34	4.542.177,94	1.748.917,99	2.265.282,14	-89,17%
TOTALE SPESE	31.751.336,04	27.543.669,68	15.548.853,94	17.462.410,24	20.524.097,72	-35,36%

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	21.285.533,22	16.596.834,40	4.578.020,47	1.736.528,97	2.025.564,09	-90,48%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	20.911.505,37	16.507.775,34	4.542.177,94	1.748.917,99	2.265.282,14	-89,17%

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.849.234,09	167.118,62	411.442,20	408.556,36	213.616,19
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	319.218,11	718.371,65	3.758.128,83	1.604.493,73	1.830.643,61
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.771.332,66	13.160.241,40	17.471.789,47	13.290.465,64	13.561.775,60
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.632.449,	9.339.089,2	8.874.202,2	9.363.345,	9.952.209,9

Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR)

		84	2	4	27	7
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	167.118,42	411.442,20	408.556,36	213.616,19	455.217,74
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	993.406,11	713.668,82	729.119,66	618.121,43	631.272,94
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	213.210,17	13.365.122,00	186.667,00	418.603,45	467.416,44
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		15.000,00			0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		29.000,00			18.300,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	1.721.584,24	14.495.910,13	4.299.891,58	2.318.048,83	1.355.163,97

Equilibrio in conto capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.216.582,62	0,00	1.647.316,81	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	1.248.177,20	774.759,05	352.039,95
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.585.853,77	3.446.709,26	4.017.519,45	5.670.222,07	11.454.355,38
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)	0,00	15.000,00			18.300,00
specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR)

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	29.000,00			0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.731.959,22	1.110.120,74	5.407.965,97	6.175.973,42	11.547.904,66
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	1.248.177,20	774.759,05	352.039,95	272.049,21
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	70.477,17	1.102.411,32	730.288,44	-83.032,25	4.741,46

Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	29.432.522,20	26.492.888,33	15.488.051,00	11.968.058,89	12.072.396,10
Pagamenti	28.693.409,45	23.334.285,23	11.386.228,06	10.693.706,47	13.400.513,70
Differenza	739.112,75	3.158.603,10	4.101.822,94	1.274.352,42	1.328.017,60
Residui attivi	6.330.106,65	7.007.802,88	10.377.197,34	8.727.757,58	15.030.560,51
Residui passivi	9.069.848,16	4.722.334,10	8.000.999,23	7.198.862,41	10.817.699,50
Differenza	-2.739.741,51	2.285.468,78	2.376.198,11	1.528.895,17	4.212.861,01
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	2.849.234,09	167.118,62	1.659.619,40	1.183.315,41	565.656,14
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	167.118,62	1.659.619,40	1.183.315,41	565.656,14	727.266,95
Differenza	2.682.115,47	-1.492.500,78	476.303,99	617.659,27	-161.610,81
Avanzo applicato alla gestione	1.429.792,79	12.365.122,00	1.833.983,81	418.603,45	467.416,44

Disavanzo applicato alla gestione	319.218,11	718.371,65	3.758.128,83	1.604.493,73	1.830.643,61
Differenza	1.110.574,68	11.646.750,35	-1.924.145,02	-1.185.890,28	-1.363.927,17
Avanzo (+) o disavanzo (-)	1.110.574,68	11.646.750,35	-1.924.145,02	-1.185.890,28	-1.363.927,17

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	13.268.852,78	13.495.773,45	16.422.499,61	14.429.779,12	14.479.651,78
Altri accantonamenti (1)	12.601.507,28	13.502.159,27	13.695.679,40	13.479.840,68	13.272.703,01
Vincolato	4.012.380,53	5.697.500,23	4.563.516,42	5.150.347,10	5.536.483,08
Destinato					
Avanzo libero					
Totale	29.882.783,59	32.695.432,95	34.701.695,43	33.059.966,90	33.088.837,87

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	3.361.010,46	3.019.084,28	3.431.953,32	7.734.896,41	5.593.182,95
Totale residui attivi finali	23.323.180,50	25.538.628,29	31.383.348,15	34.518.258,90	39.548.704,65
Totale residui passivi finali	16.311.570,98	15.103.787,02	18.312.407,19	17.819.832,49	19.873.621,89
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	167.118,62	411.442,20	408.556,36	213.616,19	455.217,74
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0	1.248.177,20	774.759,05	352.039,95	272.049,21
Risultato di amministrazione	9.863.575,18	12.207.175,19	19.262.521,96	21.725.953,22	23.723.229,49
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Finanziamento debiti fuori bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	407.484,13	438.847,32
Spese correnti non ripetitive					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata	1.429.792,79	12.365.122,00	1.833.983,81	11.169,32	28.569,12
Totale	1.429.792,79	12.365.122,00	1.833.983,81	418.603,45	467.416,44

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.425.970,19	304.820,90	4.227.684,22	2.881.902,98	4.578.622,53
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	186.014,44	14.956,26	273.132,70	191.466,87	135.767,33
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.705.421,49	40.341,45	871.676,41	694.008,03	677.154,62
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	744.341,49	210.067,82	2.561.158,37	1.355.645,21	9.576.256,97
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	480.770,09		0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti			0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	209.183,77	85.981,45		3.600,00	62.759,06
TOTALE ENTRATE	10.751.701,47	656.167,88	7.983.651,70	5.126.623,09	15.030.560,61

RESIDUI PASSIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Spese correnti	2.418.032,89	73.436,73	142.898,71	482.833,78	1.436.757,82
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.366.318,91	111.349,11	1.971.123,91	2.154.663,46	9.323.418,39
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00		0,00	0,00	34.410,41
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	212.239,63	114.685,45	949,87	7.389,94	3.112,88
TOTALE DELLE SPESE	3.996.591,43	299.471,29	2.114.972,49	2.614.887,18	10.817.699,50

Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	47,34	49,63	55,02	60,97	45,60

Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.763.423,23	2.484.764,36	2.170.249,08	1.917.384,37	1.802.206,82

Popolazione residente	17848	17682	17189	17281	17862
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	141,55	122,74	83,84	47,63	46,00

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 Tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	SI	SI	SI	SI	SI

Stato Patrimoniale in sintesi

Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	
Immobilizzazioni immateriali	21.827,56
Immobilizzazioni materiali	23.361.019,19
Immobilizzazioni finanziarie	23.382.846,75
C) ATTIVO CIRCOLANTE	26.342.264,78
Rimanenze	0,00
Crediti	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	3.019.084,28
D) RATEI E RISCONTI	
Ratei attivi	0,00

Risconti attivi	
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	49.725.111,53

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	12.300.098,53
Riserve	13.242.387,97
Risultato economico dell'esercizio	10.755.423,94
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	25.870.403,06
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	18.796.335,32
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
Ratei passivi	
Risconti passivi	
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	49.725.111,53

Stato Patrimoniale ultimo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	
Immobilizzazioni immateriali	47.320,23
Immobilizzazioni materiali	27.872.594,17
Immobilizzazioni finanziarie	24.257,42
C) ATTIVO CIRCOLANTE	29.844.466,55
Rimanenze	0,00
Crediti	24.714.000,82
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	5.130.465,73
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	57.788.638,37

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	5.058.373,15

Riserve	2.957.807,41
Risultato economico dell'esercizio	2.372.079,72
Risultati economici di esercizi precedenti	2.017.012,64
Risorse negative per beni indisponibili	12.405.272,92
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	695.106,95
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	33.238.778,21
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
Ratei passivi	65.588,78
Risconti passivi	11.383.891,51
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	57.788.638,37

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	89.550,37
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	73.251,21
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	162.801,58

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.036.279,84	2.036.279,84	2.432.139,96	2.381.532,72	2.421.558,48
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.	2.025.151,56	1.977.650,81	1.907.971,29	2.167.258,74	2.200.645,48

557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	16,03%	21,18%	21,50%	23,15%	22,11%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	115,37	111,85	83,84	119,16	150,63

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	0,325	0,294	0,291	0,385	0,347

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati	SI
rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Tempo determinato	5.563,91	33.922,51	44.549,67	9.065,22	54.871,00	55.162,00

Sono state fatte n.1 assunzioni a tempo determinato utilizzando le risorse PNRR.

Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	NO
Le direttive esenzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nell'arco degli ultimi 20 anni la costituzione del fondo salario accessorio ha subito diversi interventi legislativi partendo dal Dlgs 165/2001 Tupi (testo unico pubblico impiego) e smi, fino ad arrivare al Dm 17 marzo 2020. Il fondo salario accessorio fin dalla sua origine ha avuto il primario compito di riconoscere un salario aggiuntivo oltre a quello stabilito dal contratto nazionale di lavoro e nasceva dall'esigenza di erogare maggiori somme a seconda delle esigenze delle varie pubbliche amministrazioni. Con il decreto "Brunetta" del 2009 (Dlgs 150/2009) è stato introdotto il sistema di misurazione delle performance che ha stabilito degli obiettivi sia di ufficio che personali, dando la possibilità di premiare i più meritevoli.

Gli interventi normativi iniziano come detto dal Dlgs 165/2001, con l'articolo 40 comma 3-quinquies che stabilisce le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al fondo salario accessorio individuate all'articolo 45 comma 3-bis e l'articolo 40-bis comma 1 dove è individuato l'organo interessato al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

In seguito, con l'articolo 9 Dl 78/2010 si è giunti alla determinazione del tetto complessivo delle risorse da destinare al finanziamento del fondo salario accessorio, poi rideterminato definitivamente con l'articolo 23 comma 2 del Dlgs 75/2017. Il fondo, diviso in due parti una stabile e una variabile, a decorrere dal 1° gennaio 2017, è stata stabilita quella stabile, con riferimento a quello determinato nell'anno 2016. Invece, la parte variabile, varia a seconda delle somme aggiuntive determinate dal bilancio e dalle economie del fondo dell'anno precedente.

A partire dal 2018 con l'articolo 67 comma 1 del Ccnl del 21 maggio 2018 il limite del fondo è quello calcolato nel 2016, consolidato nel 2017 riprendendolo e stabilizzandolo con tutte le voci da considerare indicate dall'articolo 31, comma 2, del Ccnl del 22 gennaio 2004, unificandole in modo definitivo, nello specifico della parte stabile, avendo così un unico importo. Fermo restando quanto già detto per la parte stabile, così come previsto al comma 2 dell'articolo 23 del Dlgs 75/2017, gli enti possono anche in base al comma 3 destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di limiti alla spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile.

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto

annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	90.086,00	80.086,00	92.000,00	92.000,00	87.586,00

Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.lgs. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Delibera n.207 del 20/11/2020	CORTE DEI CONTI SEZIONE CONTROLLO PER LA CALABRIA DELIBERA N. 207 DEL 20/11/2020 INERENTE CRITICITÀ RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO 2015 E RENDICONTO 2015-2017. DETERMINAZIONI ED AZIONI CORRETTIVE.
Delibera n.99 del 30/12/2022	CORTE DEI CONTI SEZIONE CONTROLLO PER LA CALABRIA DELIBERA N. 99 DEL 30/12/2022 INERENTE CRITICITA' RENDICONTO BIENNIO 2018 - 2019. DETERMINAZIONI E AZIONI CORRETTIVE.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NESSUNA SENTENZA	

Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NESSUN RILIEVO	

Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
SERVIZIO FINANZIARIO - RIDUZIONE INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	60.781,33	27.396,28	33.385,05

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Con riferimento agli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 74 del 29/12/2020, n. 16 del 03/06/2022, n. 62 del 28/12/2022 e n. 61 del 28/12/2023.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
-------------------------	-------

In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	NO
---	----

In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	NO
--	----

Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	NO

ENTI PARTECIPATI PRIMO ANNO DEL MANDATO (2019)

C.F.	Denominazione	Attività ente partecipato	% di partecipazione
03484480797	CO.N.GE.SI	Gestione del Servizio Idrico Integrato	14%
02729450797	ASMENET CALABRIA	Realizzazione di Centri di Servizi Territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione dei servizi innovativi a favore dei soci da ripartire fra gli stessi con criteri mutualistici	1.36%

ENTI PARTECIPATI ULTIMO ANNO DEL MANDATO (2024)

C.F.	Denominazione	Attività ente partecipato	% di partecipazione
03484480797	CO.N.GE.SI	Gestione del Servizio Idrico Integrato	13,07%

02729450797	ASMENET CALABRIA	Realizzazione di Centri di Servizi Territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione dei servizi innovativi a favore dei soci da ripartire fra gli stessi con criteri mutualistici	1.36%
-------------	------------------	---	-------

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li,

Il Sindaco
Maria Grazia Vittimberga

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li,

L'Organo di revisione economico finanziario