

# Certificati anagrafici storici e originari

I certificati storici (es. residenza, stato di famiglia, ecc.) possono riguardare solo persone che sono o sono state residenti nel Comune. Possono essere richiesti da chiunque ne abbia interesse.

Per garantire il rispetto della norma, sui certificati rilasciati ai cittadini deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai Gestori di pubblici servizi”

## **PER LO STATO DI FAMIGLIA STORICO SONO PREVISTI DIRITTI DI RICERCA:**

Con Deliberazione della Giunta Municipale **n. 37 del 2024**, vengono istituite, le seguenti tariffe:

### **1) DIRITTO FISSO ANTICIPATO FORFETTARIO PER RICERCA, negli archivi storici ante 1900 di**

30,00 € da versare tramite pagamento:

-BONIFICO BANCARIO da effettuarsi all'IBAN IT26C070914261000000003223 intestato al Comune di Isola Di Capo Rizzuto

CAUSALE DA INDICARE NEL PAGAMENTO: “**STATO DI FAMIGLIA STORICO DI** (indicare cognome e nome della persona per la quale viene richiesto)”

(N.B. l'importo deve essere corrisposto al fine di attivare la ricerca e la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla richiesta di certificato)

L'importo è dovuto anche se la ricerca risultasse infruttuosa e la somma versata, anche prima dell'invio della richiesta, non sarà restituita nel caso in cui il richiedente cambi idea e ritenga non più necessario il certificato.

### **2) DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE PRIMA DELLA REDAZIONE DEL CERTIFICATO**

Una volta effettuato il pagamento, bisognerà saldare l'importo residuo che consiste in:

- 5,16 € PER OGNI NOMINATIVO contenuto nel certificato in caso di applicazione di imposta di bollo;
- 2,58 € PER OGNI NOMINATIVO contenuto nel certificato in caso di esenzione del bollo.

Il numero dei nominativi, e l'importo esatto verranno forniti con una nostra seconda comunicazione.

I tempi di rilascio variano fino a un massimo di 30 giorni nel caso in cui sia necessaria una ricerca manuale presso l'archivio anagrafico.

Per ulteriori chiarimenti e richiesta:

☎ PER TELEFONO: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero **0962- 797921/22/25**

✉ PER E-MAIL: mandando una pec [comune@pec.isolacr.it](mailto:comune@pec.isolacr.it) o e-mail [comune@isolacr.it](mailto:comune@isolacr.it)

- specificando i propri dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA) ed un recapito telefonico

Prima di inviare la richiesta è consigliabile **contattare telefonicamente l'ufficio anagrafe** per concordare le modalità di rilascio e per fornire notizie utili alle ricerche d'archivio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Stillitano Giovanni