***ANNO SCOLASTICO 2022/2023***

***RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS***

ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

 \* saranno ammesse domande fino alla disponibilità di posti

**Al Comune di Isola di Capo Rizzuto**

**Ufficio Pubblica Istruzione**

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_ /\_\_\_

Cap\_\_\_\_\_ Telefono ab. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_ |\_\_

ALLEGA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO TIPO \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall’Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l’Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

**quale genitore/tutore** del minore sotto indicato :

**DICHIARA**

1. I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINO/A per il /la quale si chiede l’iscrizione

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | | | | | | | | | nome | | | | | | | | | | sesso | | |
| M | | F |
| data di nascita | | | | luogo di nascita | | | | | | | | | Nazione se nata/o fuori Italia | | | | | | | | |
| RESIDENZA ANAGRAFICA | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| codice fiscale |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |

1. CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la / il bambina/o per l’anno scolastico 2022/2023 è la seguente

Scuola Elementare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ Sez\_\_\_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola Media \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ Sez\_\_\_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)DI AUTORIZZARE L’AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall’ufficio Pubblica Istruzione;

5)DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA’ PENALE E CIVILE a essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro della/del propria/o figlia/o da scuola, in alternativa di delegare le seguenti persone maggiorenni 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall’Ufficio Pubblica Istruzione;

7) DI RICHIEDERE IL SERVIZIO SCUOLABUS CON LE SEGUENTI MODALITA’:

- DUE VIAGGI GIORNALIERI ANDATA E RITORNO

- UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LA SOLA CORSE DI ANDATA DEL MATTINO

- UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LA SOLA CORSA DI RITORNO DA SCUOLA A CASA

- QUATTRO VIAGGI GIORNALIERI (DUE CORSE DI ANDATA E DUE CORSE DI RITORNO)

- TRE VIAGGI GIORNALIERI 2 ANDATA E 1 RITORNO OPPURE 1 ANDATA E 2 RITORNI

8) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla

propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AGEVOLAZIONI PREVISTE IN APPLICAZIONE DELLE LEGGI 118/71 E 104/92**

* La Legge n° 118/71 prevede il trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell’obbligo che beneficiano della Legge 104/92 dalla propria abitazione alla scuola e viceversa; si chiedono le agevolazioni previste in applicazione delle Leggi 118/71 e 104/92 per i seguenti figli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome studente destinatario benefici 104/92 o 118/71 | Data di nascita | Scuola | N.° Protocollo richiesta esenzione ai Servizi Sociali |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento della presente domanda e con il regolare pagamento della tariffa (da Gennaio 2016) secondo i termini e le modalità che saranno indicate con specifica deliberazione di giunta comunale.

**INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva ; sono trasmessi alle Poste Italiane per l’emissione dei bollettini di pagamento. I diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell’art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Isola di Capo Rizzuto; il Responsabile è il Dirigente del Settore alla Persona - via Pitagora - 88841 Isola di Capo Rizzuto – Tel. 0962 / 797984 Fax 0962 / 797956.

**CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell’ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

**Firma del genitore**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Isola di Capo Rizzuto, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Se non apposta in presenza dell’operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

**PER INFORMAZIONI**

**Servizio Pubblica Istruzione, Sede Comunale Palazzo Baracco,**

**Piazza Falcone e Bersellino, 2**

Orario: dal lunedi al venerdi ore 9.30 / 13.00 - sabato chiuso

**Modalità di consegna della domanda:**

Presso Ufficio Protocollo Comune di Isola di Capo Rizzuto - Ufficio Protocollo - Piazza Falcone e Borsellino, 2 . Orario: dal lunedi al venerdi ore 9.00/12.00 , martedì e giovedì aperto anche il pomeriggio dalle 16,00 alle 17,00. sabato chiuso