



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO, GESTIONE, LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ENERGETICA ELETTRICA COMUNALE ANNO 2021 E 2022;

PREMESSO:

- Che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento annuale del fabbisogno energetico alle migliori condizioni di mercato al fine di non incorrere nel più oneroso regime di salvaguardia, per tutti i punti di prelievo dell'Ente;
- Che si rende necessario procedere al controllo ed alle liquidazioni di numerose fatture per la fornitura di energia elettrica, nonché al monitoraggio dei consumi per tutto il territorio comunale;
- Che suddetto controllo presenta molte complessità in relazione all'elevato numero di punti di prelievo e di fatture ricevute e, soprattutto, alla complessità della materia relativa al mercato energetico;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale, vista la complessità delle azioni da intraprendere, intende procedere con la presente manifestazione d'interesse, "al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n.° 50/2016 e ss.mm.ii. del "*Servizio di approvvigionamento, gestione (Suggello- Volture – Nuovi Allacci – Verifica contatore), liquidazione, rendicontazione della spesa energetica elettrica comunale annuale*";
- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto servizio. L'indagine di mercato che si intende attivare, sugli operatori economici, in possesso dei requisiti e delle capacità tecniche idonei a gestire il servizio in modalità automatizzata e completamente digitale, e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione di cui all' art 30 del citato Codice degli Appalti, mediante l'acquisizione di offerta tecniche dalle quali è possibile valutare.

Art. 1 - Oggetto del servizio

La manifestazione d'interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità e offerta tecnica con dimostrazione dei requisiti e della capacità tecnica idonei a gestire il servizio in modalità automatizzata e completamente digitale, al fine di selezionare il soggetto economico al quale proporre il conferimento diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.° 50/2016 - per lo svolgimento del servizio di approvvigionamento,

gestione, liquidazione e rendicontazione dei consumi e della spesa energetica elettrica comunale per la durata di due anni. L'incarico dovrà essere espletato coerentemente alle linee guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) e Reporting Guidelines SEAP and Monitoring" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'incarico per i servizi di supporto finalizzati a:

1) APPROVVIGIONAMENTO FABBISOGNO ENERGETICO COMUNALE:

- Consulenza, Supporto ed Assistenza nelle procedure di scelta della migliore tariffa presente sul mercato libero dell'energia, per l'approvvigionamento del fabbisogno annuale di energia per tutti i punti di prelievo dell'Ente, dalla previsione di spesa, sino alla predisposizione degli atti amministrativi su **CONSIP** (SIMOG rilasciato dall'ANAC, documenti di switch, procedure di Istanze, agevolazioni iva/accise, ecc) o, con altre modalità di affidamento nel rispetto della normativa vigente (bando, disciplinare, capitolato speciale);

2) CONTROLLO FATTURAZIONI & ALIMENTAZIONE BANCA DATI:

- Acquisizione fatture elettroniche, digitalizzazione e alimentazione banca dati interna all'Ente: database relazione SQL in aggiunta a reportistica Excel, comprendente:
 - tutti i dati riportati nelle fatturazioni del fornitore, compreso il dettaglio di spesa come riportato nel PDF dell'allegato alla fattura così da ottimizzare il controllo e il monitoraggio;
 - dati relativi alla gestione del piano esecutivo di gestione (fattura, liquidazione, spesa, capitolo, centro di costo)
 - ricognizione punti di prelievo con dati analitici e di sintesi
- Controllo correttezza fatture con certificazione di conformità alle delibere dell'Autorità di regolazione AREG, con esito finale di accettazione o rifiuto al fornitore;
- Gestione reclami e recupero errori fatturazione verso il fornitore;
- Consulenza nelle attività di arbitrato e conciliazione;
- Consultazione in rete web\based dei dati;
- Attività di: Subentro – Suggello - Volture – Nuovi Allacci – Verifica contatore – Aumento e Diminuzione di Potenza;

3) MONITORAGGIO SPESA E CONSUMI ENERGETICI FINALIZZATO AL RISPARMIO DI SPESA:

- Monitoraggio consumi automatizzato, anche mediante confronto dei dati di fatturazione con le proiezioni dei consumi attesi di singolo punto di prelievo (PoD);
- Ricognizione PoDs e localizzazione su differenti layers cartografici (previ dati geografici forniti dall'Ente);
- Classificazione energetica di ogni PoD con dati storici, analitici e di sintesi;
- Controllo della spesa basato su proiezioni, storici consumi, analisi statistiche;
- Allarmi e rapporti periodici su fatturazioni e consumi anomali e/o non attesi, e/o inefficienti;
- Rapporti e rendicontazioni su consumi prima e dopo interventi di efficientamento punti di prelievo richiesti dall'Ente;

- Consulenza e formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia;

4) FORMAZIONE E GESTIONE P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE):

- Gestione e Realizzazione della determina di impegno per la spesa mensile di energia elettrica, suddivisa per ogni tipologia di fornitura e rispettivo al centro di costo;
- Gestione e Realizzazione della determina di liquidazione delle fatture di energia elettrica, con predisposizione distinta analitica e quantificazione fabbisogno finanziario raggruppato per PoD, centro di costo, fornitore, e capito di spesa.
- Formazione previsioni di spesa per bilancio annuale distinti per PoD, centro di costo e capitolo di spesa interno all'Ente.

5) SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUL DEBITO PREGRESSO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

- Consulenza e supporto su fatturazioni pregresse oggetto di contenzioso legale;
- Consulenza e supporto su richieste di pagamento ricompresi in cessioni di credito e piani di rientro;

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede lo svolgimento dei servizi sopra indicati in modalità automatizzata e web-based da svolgersi anche in presenza ed in stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale, con i Responsabili dei Servizi interessati e con il personale da questi indicati, presso il Comune di Isola di Capo Rizzuto quando si rende necessario. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei suddetti servizi, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, ***nella misura massimo di uno per settimana in sede Comunale***. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico dell'operatore economico, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per la Ditta del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, la Ditta assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento ed organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo di svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività;
- Programmare e svolgere incontri con il Sindaco ed i funzionari responsabili per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati, che la definizione degli incontri con le parti interessate;
- Organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo le specifiche interne all'Ente: database relazione SQL in aggiunta a reportistica Excel.

- Raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- Predisposizione di una eventuale campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.
- Individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di efficientamento e risparmio di spesa raggiunto. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo;
- Alimentazione della banca dati predisposta dall'Ente comprendente:
 - 1) tutti dati riportati nelle fatturazioni del fornitore, compreso il dettaglio di spesa come riportato nel PDF dell'allegato fattura così da ottimizzare il controllo e il monitoraggio;
 - 2) dati di analitici e di sintesi relativi ad ogni singolo punto di prelievo;
 - 3) tutti i dati relativi alla gestione del piano esecutivo di gestione;
- La consultazione in rete web-based dei dati per la durata di due anni;
- Provvedere, all'aggiornamento dei suddetti dati, per almeno anni due dalla stipula del contratto di affidamento dei servizi.

Art. 3 - Sede e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico potrà essere svolto anche presso gli uffici del Comune di Isola di Capo Rizzuto senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Anche se dovrà essere garantito un incontro settimanale presso la sede dell'Amministrazione Comunale al fine di verificare l'andamento del servizio e riassetare gli obiettivi. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e la elaborazione dei dati, la formazione e l'attuazione del piano esecutivo di gestione, la gestione generale dell'incarico.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggetti ad attività di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Per le attività ed i servizi di cui sopra è previsto, come da decreto di finanziamento, un importo complessivo di € 13.000,00 comprese tutte le spese per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA, da svolgersi in uno spazio temporale complessivo di due anni, che sono il 2021 e il 2022 (€ 6.500,00 Annue tutto incluso).

Il pagamento verrà effettuato con scadenza quadrimestrale.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n.° 50/2016, possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse, liberi professionisti in forma singola e/o associata, società di professionisti, società di servizi, prestatori di servizi energetici, consorzi stabili di società di professionisti, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati. Gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
5. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.° 165/2001. Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.
6. Possesso della necessaria capacità tecnica, economica e finanziaria ad assumere e svolgere l'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e la mancanza di uno di essi comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti allegando i relativi documenti e certificati, oppure avvalersi della facoltà di produrre l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i..

Si precisa, altresì, che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare la comprova dei requisiti professionali dichiarati, entro 7 giorni dalla comunicazione/aggiudicazione dell'affidamento.

Art. 6 - Contenuti e modalità presentazione istanza

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo "l'allegato A" alla presente manifestazione d'interesse, regolarmente sottoscritta dall'interessato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo "l'allegato B" alla presente manifestazione d'interesse;
- Fotocopia del documento d'identità del professionista o del legale rappresentante della società/consorzio o del delegato;
- Offerta tecnica dei servizi offerti;

-Curriculum del professionista dei professionisti e dei referenti incaricati, nei quali si attesta la capacità tecnica a svolgere la specifica attività ed i servizi prestati nello specifico argomento oggetto dell'incarico;

Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

La documentazione di cui sopra, se consegnata a mano o spedita con posta ordinaria al protocollo - e presso la sede del Comune di Isola di Capo Rizzuto - deve essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi e dovrà riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI APPROVVIGIONAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO CONSUMI E SPESA ENERGETICA DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO" mentre, se trasmessa a mezzo Pec ed all'indirizzo **comune@pec.isolacr.it**

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il **09 NOVEMBRE 2021**, mediante la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it/it>

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Si precisa che per la trasmissione del plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura, farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune oppure la data e l'orario di ricezione sulla casella di posta elettronica certificata.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile Unico del procedimento frscerbo@isolacr.it

Art. 7 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento all'offerta tecnica.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che, l'offerta tecnica non sia adeguata e/o gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con successivo provvedimento dirigenziale.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online e pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it/it>

Art. 8 - Tutela dei dati personali

I dati personali che si dovessero rendere necessari fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del

Regolamento Europeo n.° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza.

Ai sensi del D.Lgs. n.° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n.° 241/90 e s.m.i..

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Isola di Capo Rizzuto, 02.11.2021

Allegati:

A - Domanda di partecipazione;

B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

C – Offerta tecnica