



COMUNE ISOLA DI CAPO RIZZUTO

(Provincia di Crotona)

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
1169	15/11/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

1. Settore Affari Generali

Registro di settore n 215 data di registrazione 15/11/2022

OGGETTO:	PRESA ATTO DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 163/2022 – AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2022, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Premesso che:

- le disposizioni normative vigenti consentono e legittimano l'istituzione di uffici separati di Stato Civile e quindi è da ritenersi possibile l'utilizzo di strutture e di luoghi diversi per la celebrazione dei matrimoni civili, a condizione che dette strutture siano riservate, con carattere di periodicità, all'esclusiva disponibilità comunale per essere destinate, appunto, alle celebrazioni, al fine di adempiere alle prescrizioni di cui all'art. 106 del Codice Civile;
- a seguito di numerosi quesiti presentati dagli Enti Locali al Ministero dell'Interno relativi alla possibilità di celebrare i matrimoni civili al di fuori della casa comunale, il Ministero stesso al fine di ovviare a difformi interpretazioni e applicazioni della normativa in materia, ha emanato la Circolare n. 29 del 07/06/2007, avente ad oggetto: "Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale";
- il Ministero dell'Interno, con Circolare n. 10 del 28/02/2014 "Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale", visto anche il parere del Consiglio di Stato n. 196/2014 del 22 gennaio 2014, si è nuovamente espresso ed ha ribadito l'opportunità di ampliare anche a luoghi aperti all'utenza le celebrazioni dei matrimoni,

Comune di Isola di Capo Rizzuto
Piazza Falcone e Borsellino,
Centralino 0962-797911- Fax 0962-797956
Pec.Mail: comune@pec.isolacr.it , Mail: comune@isolacr.it

fermo restando la definizione preventiva della destinazione del sito, anche nell'ipotesi di destinazione frazionata nel tempo (il Comune riserva il sito alla celebrazione dei matrimoni in determinati giorni della settimana o del mese) o frazionata nello spazio (il Comune riserva alcune determinate aree del luogo alla celebrazione di matrimoni) purché tale destinazione sia, precisamente delimitata ed abbia carattere duraturo o comunque non occasionale;

RILEVATO, inoltre, che tali indicazioni valgono in via analogica anche per le costituzioni di unioni civili previste dalla Legge 20/05/2016 n. 16;

DATO ATTO che è dunque, intenzione, dell'Amministrazione Comunale autorizzare la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili anche al di fuori della Casa comunale, ad esempio in ville, agriturismi, strutture ricettive, ristoranti ed edifici di particolare pregio storico, estetico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti sul territorio comunale, da individuarsi con successivo provvedimento della stessa Giunta comunale;

RITENUTO, necessario:

- prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2022 e conseguentemente avviare il procedimento amministrativo di che trattasi;
- prendere atto degli allegati Avviso Pubblico e Modello di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI, pertanto, gli allegati alla presente determinazione dirigenziale, che costituiscono parte integrante e sostanziale ed in particolare:

- l'avviso pubblico;
- il modello di domanda per la manifestazione di interesse;

Visto il D.lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. DI PRENDERE ATTO della Deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2022, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI AVVIARE il procedimento amministrativo di che trattasi e di prendere atto ed approvare gli allegati avviso pubblico ed il modello di domanda;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
4. DI DARE ATTO che il responsabile di procedimento è il dipendente Francesco Notaro;
5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;
6. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti d'interesse;

7. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale al Servizio Demografico per la gestione dell'intero procedimento ed al Servizio Informatico per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Notaro

Istruttore
notaro francesco / InfoCamere S.C.p.A.

Atto firmato Digitalmente