



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Provincia di Crotone

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL TERRITORIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI IN COLLABORAZIONE COL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.

1) ENTE

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO - Piazza Falcone e Borsellino n.1 88841

L'Amministrazione comunale di Isola di Capo Rizzuto, nell'ambito della programmazione delle manifestazioni estive, le cui linee di indirizzo sono state definite con deliberazione della Giunta comunale, n. 23 del 16.02.2023 "ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA STAGIONE ESTIVA ISOLA SUMMER 2023", intende individuare un gruppo di lavoro che curi nei minimi dettagli tutte le fasi organizzative e le attività della stagione estiva, da individuare attraverso procedura di evidenza pubblica.

2) OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di proposte di adesione finalizzate all'allestimento del calendario, al supporto tecnico logistico e di primo soccorso, degli eventi estivi e d'intrattenimento nel periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre, con particolare riferimento alle seguenti attività:

A) Eventi

- Manifestazioni di intrattenimento;
- Sagre;
- Rappresentazioni teatrali;
- Eventi culturali;

B) Supporto Logistico:

- Infopoint nelle località costiere;
- Servizio di assistenza ai bagnanti e salvataggio;
- Servizio di video making ed editing degli eventi;
- Supporto e gestione di tutti gli aspetti logistici;
- Eventuali allestimenti dei luoghi individuati per lo svolgimento delle manifestazioni culturali;
- Sicurezza antincendio;
- Gestione delle attività e adempimenti in materia di sicurezza safety e security;
- Presidio in prossimità delle aree interdette alla circolazione stradale;

C) Intervento di Primo Soccorso in occasione dei vari eventi:

- Servizio di autoambulanza comprensivo di autista-soccorritore, più due soccorritori;
- Esecutori Blsd;

Le associazioni possono partecipare, ognuna per le proprie attività di competenza, in una o più delle attività sopra elencate.

3) PARTECIPAZIONE DELL'ENTE ALLE INIZIATIVE-PROGETTI PRESENTATI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione alla partecipazione finanziaria ed al patrocinio dei progetti presentati, le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze di bilancio, e l'Amministrazione può, altresì, programmare in maniera autonoma gli eventi anche in collaborazione con altre associazioni.

Nella valutazione delle proposte saranno privilegiate quelle che non prevedono alcun impegno finanziario da parte dell'Amministrazione comunale, ma solo la messa a disposizione di spazi comunali e l'eventuale supporto logistico, da fornire eventualmente con la collaborazione di associazioni terze.

L'assegnazione dell'eventuale compartecipazione finanziaria è soggetta a preventiva deliberazione della Giunta Comunale che stabilisce l'entità e/o le modalità del proprio intervento coerentemente con gli obiettivi programmatici e compatibilmente con le esigenze di bilancio. L'Ente prima della concessione della compartecipazione valuterà le domande presentate e le iniziative proposte, chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti o aspetti di dettaglio dell'iniziativa. L'istanza, in ogni caso, non dà luogo alla concessione automatica della compartecipazione e non vincola l'Ente alla partecipazione all'iniziativa/ progetto/ manifestazione.

La compartecipazione alle spese è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione munita da regolare documentazione necessaria a dimostrare le spese sostenute, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'erogazione dell'acconto del 30%, che dovrà in ogni caso essere rendicontato. (NB: Ai fini della rendicontazione non sono ammesse le spese rendicontate mediante scontrini fiscali, **ma solo quelle rendicontate con fatture quietanzate ovvero dichiarazioni di prestazioni occasionali, rese ai sensi di legge, da parte di soggetti terzi**).

4) CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE

La Giunta Comunale nell'ambito delle iniziative e dei progetti ritenuti validi in relazione agli obiettivi ed alle esigenze dell'amministrazione, privilegiando le proposte/progetti presentati congiuntamente da più soggetti, determinerà l'eventuale contributo da erogare tenendo conto dei seguenti criteri:

- rilevanza e significatività delle singole iniziative in relazione alla loro utilità sociale ed all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi in campo sociale e culturale;
- valenza e ripercussione territoriale;
- entità dell'autofinanziamento acquisito attraverso l'organizzazione delle iniziative;
- riconoscimento e compartecipazione alle iniziative anche da altri soggetti pubblici e/o Enti territoriali tramite cofinanziamento;
- entità di altri cofinanziamenti di provenienza pubblica e/o privata;
- congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati;
- verifica dell'esito dell'iniziativa eventualmente già attuata anche negli anni precedenti;
- evento storicizzato.

Alle Associazioni è richiesto di essere in possesso della seguente elencata strumentazione, o di parte di essa:

- Strumentazione ed allestimenti per lo svolgimento delle manifestazioni di intrattenimento;
- Personale dotato di adeguata professionalità per lo svolgimento delle attività di informazione turistica;
- Defibrillatore semiautomatico esterno;
- Strumenti di primo intervento e/o soccorso;
- Mezzi adeguati allo svolgimento dei servizi in oggetto;
- Materiali, dispositivi, mezzi e strumenti antincendio;

- Autoambulanza;
- Personale in grado di adoperare i mezzi e/o attrezzatura dei punti precedenti.

Possono presentare domanda di partecipazione/collaborazione, le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di Protezione Civile, le Associazioni di promozione sociale, le Associazioni culturali, sportive, ricreative, educative, di promozione commerciale del territorio, regolarmente costituite, iscritte all'Albo Comunale di Isola di Capo Rizzuto, e legittimate a svolgere, per specifica disposizione statutaria, le attività di cui sopra.

Le proposte dovranno essere presentate via Pec (comune@pec.isolacr.it), indirizzate al Servizio Promozione del Territorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto, o recapitate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Isola di Capo Rizzuto, mediante l'istanza di cui al "Modello adesione proposta di collaborazione per la programmazione e gestione degli Eventi Estivi", allegando copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Le proposte di collaborazione dovranno essere presentate **entro e non oltre 20/04/2023**.

Non verranno prese in considerazione le proposte di collaborazione pervenute oltre tale data.

Recapiti Telefonici: 0962/797946 – Ufficio Turismo

Il Responsabile di Procedimento
f.to Astorino Giovannina
f.to Grilletta Sara

Il Responsabile Servizio Turismo
f.to Mercurio Domenico

Il Responsabile Settore Affari Generali
f.to Notaro Francesco

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

**AL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL TERRITORIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI ESTIVI IN COLLABORAZIONE COL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società _____

con sede legale in _____

in via _____

iscritta all'albo Comunale delle Associazioni (*per le sole Associazioni aventi sede ad Isola di Capo Rizzuto*)

C.F. _____ Tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

MANIFESTA

L'interesse a partecipare all'organizzazione, allestimento e svolgimento degli eventi estivi in collaborazione con il Comune di Isola di Capo Rizzuto con la seguente proposta (indicare la/le categoria/e di interesse):

- A) Eventi;
- B) Supporto logistico;
- C) Intervento di Primo Soccorso in occasione dei vari eventi:

PROGETTO/PROGRAMMA (Descrizione):

- nome/titolo dell'evento/servizio: _____

- nome del soggetto promotore: _____

- nome e numero dei soggetti coinvolti: _____

- descrizione dell'iniziativa e tempi di realizzazione: _____

- misura dell'eventuale cofinanziamento richiesto al Comune: _____

- individuazione del sito: _____

- scheda tecnica relativa all'eventuale impiego di attrezzature e/ allestimento (dimensioni dell'eventuale palco, service, esigenze relative alla potenza elettrica necessaria e tutte le informazioni tecniche necessarie per verificare la fattibilità dell'evento):

D I C H I A R A

Di essere consapevole, in caso di accoglimento della compartecipazione del Comune, che il contributo concesso deve essere rendicontato **esclusivamente** con **fatture quietanzate** ovvero **dichiarazioni di prestazione occasionale, rese da soggetti terzi, ai sensi di legge.**

Luogo e data

Il legale Rappresentante dell'Associazione

(allegare al presente modello A):

1) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;

2) elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche sociali.