



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA N. 4 DELL'ANAC PER L'INDIVIDUAZIONE DI FORNITORI IN GRADO DI FORNIRE UN SISTEMA SOFTWARE DI MEMORIZZAZIONE E SINCRONIZZAZIONE DEL DOCUMENTALE COMUNALE IN AMBIENTE CLOUD COMPUTING CIG 9567830716

Data di pubblicazione: 22/12/2022

Data di scadenza pubblicazione: 06/01/2023 - ore 16:30

Responsabile del Procedimento: Dott. Leone Vincenzo

PREMESSA

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto dispone di sistema di archiviazione dei documenti su un server condiviso, presente all'interno del comune dove i vari utenti sono abilitati all'accesso di alcune cartelle suddivise per settore. Ogni utente può creare, modificare ed eliminare i file all'interno di tale cartella remota. I file vengono poi backuppati su un server remoto ridondante. Nell'ottica di aumento della sicurezza, registrazione dei log e di risparmio energetico, questo ente intende dotarsi di un sistema Cloud per memorizzare e sincronizzare i documenti in tempo reale.

Si ritiene di indire idonea indagine di mercato, nel rispetto dell'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle regole di concorrenza, avente scopo esplorativo, per acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare gli operatori interessati e le soluzioni presenti sul mercato.

Le linee guida n. 4 dell'Anac consentono alle P.A. di svolgere indagini di mercato preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase, viene precisato dall'Anac, non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Questo Ente intende pertanto, con il presente avviso, individuare operatori in grado di realizzare e riorganizzare le cartelle secondo dei criteri e logiche di condivisione in cloud differenti da quelle che sono state implementate sino ad oggi.

Il Comune intende procedere successivamente tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 come modificata dalla legge n. 108/2021.



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse entro il termine delle ore 16:30 del 06/01/2023

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico.

PARTECIPAZIONE

Per poter manifestare il proprio interesse e presentare successivamente, eventualmente, il proprio preventivo tecnico economico, ciascun operatore economico è tenuto ad inviare l'**allegato A Istanza di Partecipazione** allegato alla presente via pec all'indirizzo comune@pec.isolacr.it entro i termini indicati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Isola di Capo Rizzuto - P.zza Falcone e Borsellino, 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR)

Posta Elettronica: comune@isolacr.it

Posta Elettronica Certificata: comune@pec.isolacr.it

Sito Internet: www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

E' oggetto dell'appalto la fornitura di un sistema di memorizzazione e sincronizzazione del documentale comunale in ambiente cloud computing .

Nel dettaglio l'applicativo dovrà essere un applicativo web erogato in SaaS (Software as a Service), in ambiente Cloud Computing (cloud qualificato) che permetterà la funzione di memorizzazione e sincronizzazione online nonché di collaborazione in tempo reale.

Dovrà essere fruibile tramite i più comuni web browser (p.e. Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...), da qualsiasi dispositivo PC, tablet e smartphone.

Le principali caratteristiche dovranno essere:

- Basato su software open source: la piattaforma non dovrà richiedere l'acquisto di licenze software di terze o proprietarie per il funzionamento;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

- File hosting: il servizio dovrà permettere l'archiviazione sul cloud dei file dei funzionari comunali;
- File Sharing: il servizio permetterà la condivisione dei file tra funzionari;
- Navigabile: il servizio dovrà essere realizzata per una navigazione semplice da qualsiasi dispositivo elettronico (PC, cellulari, tablet) anche con connessioni lente e da qualunque browser;
- Collaborare ai documenti: il servizio dovrà permettere la collaborazione ai documenti;
- Scalabilità degli utenti: gli utenti potranno aumentare a seconda delle esigenze e dovranno essere suddivisi secondo ruoli e uffici/settori. Sarà infatti cura dell'amministratore dell'applicativo, assegnare o revocare permessi e ruoli a ciascun utente;
- Backup dei file: il servizio dovrà prevedere il backup in tempo reale dei documenti creati/modificati;
- Spazio di archiviazione minimo: ciascun utente dovrà possedere uno spazio minimo di 15 GB espandibile;
- Helpdesk: il servizio dovrà prevedere un'assistenza h24 per 7 giorni in caso di malfunzionamenti o richiesta di supporto sul funzionamento;

Gli 80 utenti dovranno avere a disposizione dei software web per effettuare la modifica di file di testo (doc, txt, rtf, ecc..), fogli di calcolo (xls, xml, csv, ec..), presentazioni (ppt, pdf, xps, ecc..) direttamente all'interno del browser web e collaborare ai documenti.

L'operatore nella successiva eventuale offerta, dovrà indicare, oltre al costo del servizio, anche il costo della manutenzione per ogni singolo anno, compreso l'hosting.

Il soggetto aggiudicatario dovrà obbligatoriamente trasferire l'attuale documentale dell'Ente (dimensione attuale 1,5 TB) e organizzarlo secondo le esigenze dei vari settori.

Si ricorda che la presente indagine non è in alcun modo vincolante per il Comune in quanto la finalità della stessa è, senza creare alcun vincolo in capo alla medesima, meramente informativa, ovvero utile a verificare l'esistenza di operatori in grado di fornire il servizio in oggetto.



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

Il presente avviso non costituisce, pertanto, un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.

Le candidature ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo massimo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

3. DURATA

La durata dell'eventuale aggiudicazione sarà pari a 60 mesi dalla sottoscrizione del contratto, da redigersi secondo gli usi stabiliti dalla Legge. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, sarà consentita la proroga limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. RISORSE FINANZIARIE

La base d'asta per l'eventuale successivo affidamento quinquennale è pari a € 100.000,00 oltre IVA 22%, comprensivo anche del costo della manutenzione annuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al registro delle C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura dell'Avviso in oggetto.
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n.159/2011 in quanto compatibili;
- c) requisiti di capacità economica/finanziaria: indicazione del fatturato globale sul triennio 2019/2021 pari almeno al valore stimato dell'appalto;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

- d) Capacità tecniche e professionali richieste:
- esperienza nella gestione di hosting;
 - esperienza nella gestione e realizzazione di servizi digitali almeno triennale;

6. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati al punto 5, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione (allegato A al presente avviso). La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante e dovrà essere inviata esclusivamente mediante pec all'indirizzo comune@pec.isolacr.it, entro il termine perentorio evidenziato in premessa. Ai fini dell'eventuale invito alla presentazione della successiva offerta sia economica che progettuale non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite pec.

7. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola in via telematica attraverso pec. L'operatore economico elegge dunque quale domicilio principale quello indicato nell'allegato A al campo "DOMICILIO DIGITALE".

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fra i soggetti che risponderanno al presente avviso, nei termini e con le modalità indicate, qualora ritenuti idonei, il Rup individuerà gli operatori economici che verranno successivamente invitati a presentare la propria offerta economica e progettuale, tramite MEPA. Potrà essere richiesta, qualora sia ritenuto necessario dal Rup, l'obbligo di presentare una demo del servizio offerto.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE SUCCESSIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Trattandosi di affidamento diretto ex dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 come modificata dalla legge n. 108/2021, non è previsto alcun criterio di aggiudicazione. Il R.U.P. valuterà complessivamente la proposta presentata (sia l'aspetto progettuale che il costo) e di affidare i servizi all'operatore che avrà presentato l'offerta più consona e adatta alle esigenze dell'Ente.



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Provincia di Crotona

SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Informatico

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" per 15 giorni consecutivi.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante entro il giorno 29/12/2022 esclusivamente tramite email all'indirizzo comune@isolacr.it all'attenzione del responsabile del procedimento.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura attivata con il seguente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Isola di Capo Rizzuto, 22/09/2022

Il Responsabile del Servizio Informatico

f.to Dott. Leone Vincenzo

Allegati:

Allegato A: Allegato A - istanza di partecipazione