



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 -
RESPONSABILE
DEL SETTORE N. 4 “GESTIONE DEL TERRITORIO”**

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

in esecuzione della determinazione n. 767 del 25 agosto 2021

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20 luglio 2021;

Visto l’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’art. 101 dello Statuto Comunale;

Visto l’art. 46 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Isola di Capo Rizzuto, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - **Responsabile del Settore n. 4 “Gestione del Territorio”**, intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di anni 1 (uno) rinnovabile, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al rientro in servizio dell’attuale Responsabile del Settore n. 4 (attualmente nelle more di essere posto in aspettativa non retribuita) e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo dell’attuale Sindaco.

L’incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l’Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell’incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all’esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità): *Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente; REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI: Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;*
 - b) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; ovvero, aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza; ovvero, provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria in materie attinenti a quelle previste dal presente avviso.
 - c) ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (16/08/2021).

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (OLTRE AD UN RECAPITO TELEFONICO);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;



- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto esclusivamente mediante posta elettronica certificata; deve, pertanto, essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale (PEC): comune@pec.isolacr.it (entro le ore 12,00 del giorno 10/09/2021). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- b) deve PERVENIRE entro i seguenti termini temporali: **dal 25/08/2021 al 10/09/2021** a PENA DI ESCLUSIONE;

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.



Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Dirigente dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5

Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione del Settore "Gestione del Territorio", in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

1. La costituzione del rapporto a tempo determinato di cui al presente articolo, si perfeziona secondo le seguenti fasi, che hanno natura meramente organizzativa:
 - a) selezione, a cura del Segretario Generale e del Responsabile del Settore Affari Generali, previa comparazione dei curricula sulla base di criteri predeterminati, di un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da ricoprire, in numero non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco;
 - b) individuazione motivata, da parte del Sindaco, previo colloquio, (durante il quale viene approfondito il curriculum, la comprovata esperienza, e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire, anche mediante l'esame di tematiche specialistiche) del soggetto cui conferire l'incarico a seguito dell'espletamento della procedura prevista dal presente articolo;
 - c) determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto, per l'ente, dal dirigente del settore competente in materia di personale su specifica direttiva del Sindaco;
 - d) adozione del provvedimento di incarico da parte del Sindaco, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili di attitudine all'assunzione dell'incarico.

2. Modalità di selezione

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum è pari a max 30 punti.

I criteri sono definiti nell'ambito delle sottoindicate categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alle funzioni dello specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

Categoria Punteggio max 30 punti

Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi (nelle materie afferenti il posto)



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

Categoria	Punteggio max 30 punti
Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi (nelle materie afferenti al posto). Diploma di laurea specialistica / laurea magistrale, con punteggio superiore a 100 – punti 0,5. Dottorato di ricerca – punti 0,5. Ulteriore laurea – punti 0,5 diploma di specializzazione – punti 0,5. Master – punti 0,5 corsi di perfezionamento – max punti 1; Abilitazione e iscrizione a albi – punti 1,5.	max punti 5
Titoli di servizio: Servizio svolto presso soggetti pubblici o privati - in qualità di dirigente: punti 0,2 per ciascun anno e max p. 2 - in qualità di funzionario / quadro con incarico di responsabilità di servizio afferenti al posto punti 0,2 per ciascun anno e max p. 2 - in qualità di funzionario / quadro punti 0,1 per ciascun anno e max p. 1	max punti 5
Titoli vari: · incarichi conferiti formalmente da soggetti pubblici o privati · pubblicazioni scientifiche e accademiche	max punti 5
Valutazione globale sul profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato	max punti 15

- La valutazione del colloquio, per un massimo di 30 punti, è effettuata in base al grado di conoscenza, delle competenze manageriali afferenti al ruolo e all'attitudine all'attuazione delle competenze trasversali richieste.
- La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- A seguito della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato in posizione dirigenziale di cui al presente articolo, operata mediante la stipula di contratto individuale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico dirigenziale sul posto in dotazione organica interessato, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'ente. Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.
- Il rapporto di lavoro a tempo determinato può essere costituito, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, ferma restando la procedura di scelta prevista dal presente articolo, anche con personale già dipendente dall'ente in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D) ed in possesso dei necessari requisiti di accesso alla qualifica. La stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, contestualmente ad apposito atto di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco, determina, con effetti dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale pattuita tra le parti e di effettiva assunzione delle relative attribuzioni, il collocamento del dipendente interessato in aspettativa senza



assegni, con riconoscimento dell'anzianità e con diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, con facoltà, peraltro, per l'amministrazione comunale, di ricoprire il posto di provenienza, lasciato temporaneamente vacante, con la relativa costituzione di un rapporto a tempo determinato ai sensi delle vigenti norme, anche contrattuali. Allo spirare del termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione dotazionale di provenienza. Il collocamento in aspettativa, comunque, è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio.

I colloqui si terranno presso la residenza comunale in piazza Falcone e Borsellino, snc, alle ore 10:00 del giorno **20 settembre 2021**.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it/it>. Nella stessa modalità saranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale, della durata di un anno, rinnovabile e comunque non oltre la durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione di diritto anticipata nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ovvero se, in esito alla riorganizzazione dell'Ente, il Settore viene soppresso.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili agli istruttori direttivi cat. D, incaricati di funzioni dirigenziali, riproporzionato sull'orario parziale (24 ore settimanali). Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Pertanto la struttura della retribuzione annuale si compone di:

• stipendio tabellare	Euro 14.755,50
• indennità di vacanza contrattuale	Euro 103,27
• retribuzione di posizione	Euro 10.332,30
• retribuzione di risultato (in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi)	Euro 2.583,08
• 13 ^a mensilità	Euro 1.238,23
• Indennità di comparto	Euro 39,60
• Indennità di comparto (quota fondo)	Euro 375,56

Totale Euro 29.579,52



Il trattamento economico sarà adeguato agli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto delle Funzioni Locali.

Art. 7

Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: teresamuraca@isolacr.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 9

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto, dal lunedì al venerdì (mail: teresamuraca@isolacr.it).



I quesiti potranno essere posti entro due giorni precedenti la scadenza dell'Avviso. Le risposte potranno essere rese anche in forma cumulativa e anonima tramite pubblicazione nella sezione del sito istituzionale del Comune dedicata alla presente selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio informatico dell'Ente (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito <https://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it>

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile del Servizio Personale Teresa Muraca (teresamuraca@isolacr.it).

Art. 11

Riserve

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto si riserva il diritto modificare, per sopravvenute esigenze, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessuna elaborazione di graduatoria e di nessun diritto all'assunzione.

Art. 12

Verifiche

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data, 19 luglio 2021

IL DIRIGENTE
Dott. Gianni Ceraldi