



Servizio Personale

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici - approvate da altri Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali - indetto per assunzioni a tempo indeterminato, delle seguenti figure:

- **n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D – posizione giuridica ed economica D 1, a tempo indeterminato e orario pieno da destinare al Servizio Lavori Pubblici;**
- **n. 3 Istruttori tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno: uno per il Servizio Manutentivo, uno per il Servizio Urbanistica e uno per il Servizio Patrimonio.**

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12 agosto 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 12 agosto 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e allegati e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 08/10/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020 e successive modifiche e integrazioni;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 20 luglio 2021 recante “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”;
- il regolamento comunale sulla “accesso agli impieghi e verticalizzazioni”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 dell’11 agosto 2021;

Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021 si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di n. 1 figura da inquadrare nella categoria D Tecnico – posizione economica D1 e n. 3 figure da inquadrare nella categoria C Tecnico - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando graduatorie valide presso altri Enti;

Considerato che ai sensi dell’art. 9 della L. n. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell’Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all’economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere in tal senso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Isola di Capo Rizzuto intende assumere a tempo indeterminato, tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, le seguenti figure:

- **n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D – posizione giuridica ed economica D 1, a tempo indeterminato e orario pieno da destinare al Servizio Lavori Pubblici;**
- **n. 3 Istruttori tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno: uno per il Servizio Manutentivo, uno per il Servizio Urbanistica e uno per il Servizio Patrimonio.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per le Categorie interessate (Posizione giuridica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali – ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse – approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato nei profili professionali analoghi o equivalenti a quelli indicati dal presente bando.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al procedimento, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. estremi della graduatoria nella quale si è conseguita l'idoneità. In particolare sono richiesti l'indicazione dell'Ente titolare della stessa, il profilo professionale, la data di approvazione, nonché la data di pubblicazione del bando; devono, inoltre, essere indicate la posizione del candidato in graduatoria e la votazione conseguita;
5. il titolo di studio posseduto;
6. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire;
7. Dichiarazione:
 - di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - di non avere contenziosi in corso col Comune di Isola di Capo Rizzuto;
 - di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici;
 - di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
 - la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e corredata da copia di un valido documento d'identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) modalità di trasmissioni delle istanze difformi da quelle indicate;
- 2) l'omissione nella domanda:
 - delle generalità;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - dell'indicazione del profilo per il quale presenta la manifestazione d'interesse;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio della scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 5) l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento valido;
- 6) mancata presentazione del candidato alla convocazione per il colloquio;
- 7) mancato assenso nei termini o diniego espresso dell'amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo della stessa.

Tali irregolarità **non sono sanabili** oltre la data di scadenza dell'avviso.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

L'unica modalità consentita per l'invio delle domande è la posta elettronica certificata. Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo entro la data di scadenza di presentazione delle candidature: comune@pec.isolacr.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la email ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Isola di Capo Rizzuto entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, ovvero entro le ore 24:00 del 18 settembre 2021.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso e di quelle vigenti di legge.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità valido;
2. il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", sottoscritto;

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduti i termini indicati, il Comune di Isola di Capo Rizzuto contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Isola di Capo Rizzuto, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto, delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto, delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a. Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica (espressa in km stradali) dell'Ente:
 - 1) Ente locale geograficamente meno distante dal Comune di Isola di Capo Rizzuto (distanza espressa in km stradali)
 - 2) A parità di distanza, prevale l'Ente locale appartenente alla Provincia di Crotone;
 - 3) A parità di distanza, prevale l'Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Calabria;
 - 4) A parità di distanza, prevale l'Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;
 - 5) A parità di distanza, prevale l'Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;
- b. Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

più vecchia (criterio cronologico). In caso di graduatorie aventi la medesima anzianità si procederà a sorteggio.

9. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Ottenuto l'assenso dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria da utilizzare, il Servizio del Personale procede con gli atti prodromici all'acquisizione in servizio del candidato, previa stipula di apposito accordo/convenzione con l'ente titolare della graduatoria stessa.

Ai punteggi conseguiti nella valutazione della graduatoria concorsuale di appartenenza, saranno sommati i punteggi (da 0 a 5) ottenuti nei colloqui e sarà stilata una **graduatoria di merito**.

I colloqui saranno tenuti dai Responsabili dei settori di destinazione dei candidati e i punteggi assegnati saranno determinati in funzione della corrispondenza delle caratteristiche esperienziali e motivazionali dei candidati con i requisiti ritenuti necessari per i posti da ricoprire.

10. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE

Formate le graduatorie di merito, che saranno utilizzate ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al loro utilizzo, previo accordo con le Amministrazioni competenti, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria di merito stilata dal Comune di Isola di Capo Rizzuto, dei soggetti ivi collocati, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

In caso di mancata disponibilità del soggetto contattato, si passerà al candidato che segue nella relativa graduatoria di merito.

L'Ente valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato, anche in accordo con l'Ente titolare della graduatoria.

L'amministrazione provvederà all'assunzione dei vincitori, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali, con contratto a tempo indeterminato.

I vincitori saranno soggetti a periodo di prova nei termini di legge. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

11. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora al controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dall'assunzione.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Falcone e Borsellino 1, 88841 Tel. 0962 7979 11- fax 56

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'assunzione di cui al presente articolo per insorte esigenze organizzative dell'Ente o per sopravvenute disposizioni di legge.

13. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Teresa Muraca (mail: teresamuraca@isolacr.it).

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: teresamuraca@isolacr.it – con la seguente indicazione: “*quesito su procedura scorrimento graduatorie altri Enti*”.

I quesiti potranno essere posti entro due giorni precedenti la scadenza dell'Avviso. Le risposte potranno essere rese anche in forma cumulativa e anonima tramite pubblicazione nella sezione del sito istituzionale del Comune dedicata al presente avviso di manifestazione d'interesse.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Isola di Capo Rizzuto, nella persona del Responsabile del Servizio Personale. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Isola di Capo Rizzuto costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.