

# Comune di Isola di Capo Rizzuto

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER N. 20 SOGGETTI NELL'AMBITO DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO E DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL TRIENNIO 2021/2023 (01.01.2021 – 31.12.2023). PROG- 1149-PR-1

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di attuazione del progetto biennale SIPROIMI (Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati) per interventi di accoglienza integrata in favore di soggetti rientranti in progetti di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, e successive modificazioni. Il progetto prevede l'accoglienza integrata di n. 20 beneficiari rientranti nell'accoglienza di carattere ordinario, preferibilmente persone singole adulte di sesso maschile per il triennio 2021-2023.

I servizi richiesti concorrono a fornire l'accoglienza integrata, trattandosi di interventi materiali di base (vitto e alloggio) e contestualmente di servizi **volti a sostenere percorsi di inclusione sociale e di integrazione**, per il perseguimento dell'autonomia individuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice oppure se autorizzata da appositi decreti ministeriali. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato all'erogazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserito nel "*sistema di protezione per titolari di protezione Internazionale e minori stranieri non accompagnati* (SiProIMI) per il triennio 2021/2023 (prosecuzione del programma 2018-2020,). Attivazione del servizio è stimata in complessivi 20 posti da attivarsi sul territorio del comune di Isola di Capo Rizzuto.

ART. 3 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO, DURATA DEL SERVIZIO, SOSPENSIONI, VARIANTI, PROROGHE.

## - VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il Ministero dell’Interno con Decreto del 01/10/2020 ha approvato i progetti in scadenza il 31.12.2020, tra cui figura il comune di Isola di Capo Rizzuto con ammissione a finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo per un numero di posti pari a 20/anno.

Il costo del progetto SIPROIMI in prosecuzione, come stabilito nel DM 01/10/2020, è pari a € 830.986,74 per il triennio 2021/2023. Tale importo è riparametrato con la decurtazione per la prosecuzione in proroga tecnica periodo dal 01/01/2021 al 31/03/2021 dell’importo di euro 68.300,28, quindi per l’annualità 2021 il costo del progetto è pari ad € 208.695,30, per l’annualità 2022 € 276.995,58 e per l’annualità 2023 € 276.995,58, pertanto il costo totale del progetto per il triennio 2021/2023 ammonta ad € 762.686,46 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo (F.N.P.S.A);

Il valore complessivo a base d’asta dell'appalto per il triennio 2021/2023, per il periodo **01.04.2021-31.12.2023** è determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo, allegato A in calce al presente capitolato, è pari ad € 708.152,00 al netto, per il triennio, dell’IVA, pari ad € 35.407,60, e delle spese di gestione diretta, pari ad € 19.126,86, relativa ai seguenti costi:

- € 5.500,00 costo Revisore Contabile Indipendente (33 mesi);
- € 6.000,00 spesa da allocare su altre voci del Piano Finanziario Preventivo;
- € 7.626,86 costi connessi all’espletamento delle procedure di affidamento

Per il dettaglio delle voci di spesa si rinvia al Quadro economico di gara allegato al presente documento.

## DURATA DEL SERVIZIO

La durata complessiva dell’appalto è pari a 33 mesi.

La data di inizio presunta del servizio è stimata **presumibilmente per il 01.04.2021** ed è da considerarsi indicativa e non perentoria e potrebbe variare a seguito di eventuali imprevisti che potrebbero verificarsi in corso di gara.

La data ultima di conclusione del servizio è stimata pari alla data di conclusione del progetto, ad oggi al 31.12.2023 ed è prorogabile nelle more delle prescrizioni previste da legge (ivi inclusa eventuale proroga tecnica che dovesse rendersi necessaria nelle more dell’espletamento di nuova gara), previa proroga del termine ultimo di spesa del fondo da parte del Ministero e previa verifica della eventuale disponibilità economica.

## SOSPENSIONI

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

si verifichino circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;  
la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 107 del D.lgs. 50/2016, e comunque per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore.

## VARIANTI

Eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie saranno disciplinate conformemente alle prescrizioni del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ulteriori eventuali prescrizioni normative, anche transitorie, che si possano ritenere applicabili all'appalto in oggetto, ivi incluse le modifiche dei CCNL applicati.

#### PROROGHE

Nel caso in cui, al termine del triennio 2021-2023, il Ministero dell'Interno dovesse comunicare la prosecuzione per un ulteriore periodo, il Comune di Isola di Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora allo scadere del relativo contratto siano disponibili ulteriori risorse da destinare al servizio in oggetto e non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, modalità e prezzi stabiliti, salvo intervenute variazioni normative che ostino alla regolare prosecuzione del servizio o si rendano strettamente necessarie per il temporaneo prosieguo dello stesso, e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

#### ART. 4 – CARATTERISTICHE DELL'ENTE ATTUATORE

In conformità alle disposizioni di cui al DM 18 novembre 2019 – art. 10 dell'allegato A, il soggetto attuatore dovrà avere i seguenti requisiti e caratteristiche minime:

- possedere un'esperienza almeno biennale consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri (rete Sprar/Siproimi), debitamente documentata.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni.

#### ART. 5 – REQUISITI DELLE STRUTTURE, DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL SERVIZIO, DESTINATARI DEL SERVIZIO, NUMERO MASSIMO SOGGETTI ACCOGLIBILI **REQUISITI DELLE STRUTTURE (IMMOBILI ED UTENZE)**

Il soggetto partecipante alla gara deve avere, pena esclusione, la piena ed immediata disponibilità giuridica, riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto (anche preliminare) di immobili/abitazioni residenziali, adeguati e sufficienti a garantire l'accoglienza di n. 20 beneficiari, mantenendo la modalità di accoglienza diffusa adottata dal progetto, ovvero di concentrazione minima, non superiore a n. 10 beneficiari per ogni appartamento, allegando apposita dichiarazione attestante le caratteristiche/requisiti degli appartamenti proposti.

Tale disponibilità sarà confermata in sede di aggiudicazione definitiva, previa garanzia/dichiarazione da parte del soggetto collaboratore che gli eventuali proprietari di tali strutture siano in grado di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'accoglienza dei beneficiari deve avvenire in strutture con i seguenti requisiti, in conformità a quanto disciplinato dalle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SiProIMI) – Rif. Allegato A DM 18 novembre 2019:

- destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- immediatamente e pienamente fruibili;
- ubicate nel territorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto;
- conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- destinate esclusivamente a progetti SiProIMI.

I requisiti di cui sopra dovranno essere garantiti durante tutta la durata del progetto e potranno essere oggetto di verifiche in itinere ed in fase di collaudo finale.

L'appalto sarà eseguito nelle strutture che il concorrente si impegna ad indicare in sede di gara come strutture in propria disponibilità. Entro il medesimo termine per ogni alloggio dovrà essere comunicato all'Amministrazione: l'ubicazione, la tipologia, la capienza di posti. Si precisa che i contratti di locazione potranno essere perfezionati successivamente all'aggiudicazione.

In casi eccezionali, e previo assenso dell'Amministrazione, il contraente in fase di esecuzione potrà utilizzare strutture diverse da quelle inizialmente individuate, purché dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando.

Deve essere favorita l'accoglienza a gruppi di persone, cercando sempre – per quanto possibile – di rispettare le esigenze dei singoli beneficiari compatibilmente con le peculiarità del progetto territoriale stesso. In base alla capacità ricettiva e all'organizzazione adottata, in modo da favorire l'accoglienza diffusa, si possono individuare differenti tipologie di strutture:

#### **APPARTAMENTI:**

Gli appartamenti risultano essere la tipologia di strutture più funzionale alla realizzazione degli obiettivi propri del Siproimi. Essi si caratterizzano, infatti, per una graduale auto-organizzazione dei beneficiari e per un conseguente intervento esterno degli operatori, i quali affidano in gran parte la gestione quotidiana della casa agli stessi beneficiari. La scelta di questa tipologia di struttura permette di bilanciare l'esigenza di garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona con quella di favorirne contestualmente il percorso verso la (ri)conquista della

propria autonomia.

Per ogni struttura e/o appartamento dovrà essere allegata all'offerta la scheda descrittiva redatta secondo il modello di cui all'allegato "**MODELLO – Dichiarazione strutture abitative**".

### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il Siproimi ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti, intesa come una loro effettiva emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza (in questi termini si parla di "accoglienza emancipante").

Nell'ambito dell'accoglienza dei richiedenti e dei titolari di protezione internazionale e umanitaria - così come più in generale in materia di servizi sociali - si fa riferimento al concetto di empowerment, inteso come un processo individuale e organizzato, attraverso il quale le singole persone possono ricostruire le proprie capacità di scelta e di progettazione e riacquistare la percezione del proprio valore, delle proprie potenzialità e opportunità.

Di conseguenza, quella proposta dal Siproimi è un'accoglienza "integrata". Questo comporta che gli interventi materiali di base, quale la predisposizione di vitto e alloggio, siano contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

I servizi che devono essere garantiti nei progetti territoriali del Siproimi possono essere raggruppati in nove differenti aree, di pari dignità e importanza nella effettiva attuazione degli interventi di accoglienza:

- mediazione linguistica e interculturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Nel prevedere tutti questi servizi è necessario che il percorso di accoglienza e di inclusione sociale della singola persona possa tenere conto della sua complessità (in termini di diritti e di doveri, di aspettative, di caratteristiche personali, di storia, di contesto culturale e politico di provenienza, ecc.) e dei suoi bisogni. Ci si riferisce pertanto a un approccio olistico volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e valorizzazione delle sue risorse individuali.

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio sono cittadini stranieri singoli (preferibilmente uomini adulti) nelle condizioni di cui al D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito in Legge 1° dicembre 2018, n. 132 e meglio esplicitati nella circolare del Ministero dell'Interno – Dip. LCI - D.C. dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - AOO SERVIZI CIVILI - 2.5.1/2.5/2 - Protocollo 0022146 del 27/12/2018 - A2 -, A3 e successive modifiche ed integrazioni.

## NUMERO MASSIMO DI SOGGETTI ACCOGLIBILI

L'affidatario/soggetto gestore dovrà reperire, con idoneo contratto di locazione, tutte le strutture/gli alloggi per l'accoglienza di soggetti beneficiari fino alla capienza di 20 posti.

### ART. 6 – ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ACCOGLIENZA

Ai sensi dell'art. 4 dell'allegato A al Decreto 18 novembre 2019, l'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, disciplinati nel capo VI:

**Accoglienza materiale** – Nella organizzazione delle condizioni materiali di accoglienza va applicato il medesimo approccio alla accoglienza integrata che caratterizza il Siproimi nel suo complesso e che presuppone che i beneficiari non siano soggetti passivi degli interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza. L'erogazione dei servizi deve essere strutturata in modo tale da favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento del beneficiario nel progetto di accoglienza, garantendo e stimolando anche in questo ambito la sua autonomia.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

fornire alimenti e/o risorse per l'acquisizione degli stessi, curando di soddisfare le particolari necessita delle persone accolte in modo da rispettarne tradizioni culturali e religiose;  
fornire effetti lettereci, biancheria per la casa, abbigliamento e prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali di igiene e decoro;  
fornire il "pocket money", nella misura di € 2,00 pro-capite/pro-die, fino ai massimali di costo previsti dal Manuale di rendicontazione vigente;  
fornire una ricarica telefonica di 10 euro mensili.

La distribuzione dei suddetti beni in particolare vitto, igiene personale, *pocket money* dovrà essere effettuata utilizzando il "prospetto mensile delle erogazioni" previsto dal Manuale di rendicontazione debitamente firmato da ogni beneficiario al quale vanno allegati i relativi bonifici. All'occorrenza, dovrà essere garantita assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione. Ulteriori spese quali medicinali, protesi non riconosciute dal SSN potranno essere attivate previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.

Per quanto riguarda le erogazioni materiali a favore dei beneficiari si dovrà tenere conto dei massimali indicati nei criteri del Manuale di rendicontazione. Tutte le erogazioni in danaro vanno effettuate attraverso ricariche di carte prepagate intestate ai beneficiari o bonifici su conti correnti bancari o postali a loro intestati o con emissione di assegni circolari non trasferibili a nome dei beneficiari per i quali l'ente attuatore erogante dovrà agevolare la riscossione presso la propria banca.

In merito al rilascio della carta di credito, collegata con altro conto generale, sarà possibile operare in tal senso, avendo cura di dare comunicazione dell'uso di tale conto a tutti gli enti interessati, ottemperando in tal modo agli obblighi previsti dalla L.136/2010. Si dovrà avere anche cura di allegare la riconciliazione di detti movimenti rispetto ad ogni singola rendicontazione di progetto, allegando il dettaglio dei pagamenti effettuati con la carta alle relative fatture ed effettuando le necessarie compensazioni/trasferimenti da ogni singolo conto rispetto al conto della carta di

credito.

**Mediazione linguistico-culturale** – al fine di facilitare la relazione e la comunicazione – sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

Orientamento e accesso ai servizi del territorio

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati compreso il servizio sanitario regionale.

Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;

- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;
- favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
- garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali.

Formazione e riqualificazione professionale

- sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali.

In dettaglio, è prevista l'attivazione di borse lavoro e tirocini formativi.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

Al fine di supportare l'uscita dal sistema di accoglienza sono ammesse spese relative a:

- contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa;
- contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto organizzati;
- promuovere attività di scolarizzazione, alfabetizzazione, integrazione, formazione mediante l'erogazione di corsi di lingua italiana (apprendimento ed approfondimento della lingua), corsi di formazione e/o riqualificazione professionale certificati.

Dovranno essere erogati servizi di assistenza consistenti in tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, ecc..

Sono previste spese per contributi straordinari per l'uscita dal sistema di accoglienza.

L'aggiudicatario si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e di animazione socio-culturale anche mediante l'organizzazione di laboratori ed eventi a tema; a titolo meramente d'esempio: immigrazione, status di rifugiato e diritti umani, etc.

L'attività di promozione del progetto dovrà essere effettuata mediante brochure (anche in formato digitale) ed opuscoli informativi da distribuire agli interlocutori privilegiati quali, scuole, servizi pubblici e privati per l'impiego, associazioni di categoria, sindacati, associazioni di volontariato e di promozione sociale, centri sportivi etc.

Tutte le proposte di cui sopra dovranno essere preventivamente approvate dal Comune di Isola di Capo Rizzuto e realizzate a cura e a spese del soggetto gestore del progetto. La produzione grafica dovrà comunque riportare il logo ufficiale del Comune di Isola di Capo Rizzuto, del Ministero dell'Interno e del SIPROIMI.

Orientamento e accompagnamento legale garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

Tutela psico-socio-sanitaria

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;

- garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

Per ulteriori dettagli in merito alle modalità operative di gestione del servizio e dei servizi complementari in genere si rimanda al paragrafo “Condizioni materiali gestionali di accoglienza” e ad ulteriori paragrafi di riferimento disciplinate nel Manuale operativo per l’attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria” – Ultimo aggiornamento.

Per la rendicontazione delle spese del personale deve essere presentata tutta la documentazione prevista dal Manuale Unico di rendicontazione.

La documentazione è attualmente fruibile al seguente link: <https://www.siproimi.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati> .

In caso di aggiornamenti della documentazione disponibile in riferimento ai servizi di cui al presente appalto, si dovrà tenere conto della versione documentale più aggiornata.

Tutti gli atti e documenti giustificativi inerenti le spese effettuate per la realizzazione del progetto, inseriti nella apposita piattaforma della Banca Dati del Servizio centrale dovranno essere resi disponibili al controllo del Revisore Contabile Indipendente che verrà incaricato dal Comune di Isola di Capo Rizzuto, come previsto dal Bando ministeriale.

Per tutte le attività di rendicontazione si dovrà in ogni caso fare riferimento alle disposizioni di cui al paragrafo 3 – DOCUMENT. FINANZ., del Manuale di Rendicontazione.

## **ART. 7 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E PERSONALE COINVOLTO RUOLO DELL'EQUIPE**

L'impostazione di interventi di accoglienza integrata oltre a doversi fondare su un forte radicamento e dialogo con il territorio, necessità della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate.

L'approccio alla base della presa in carico della persona deve essere quello multi-professionale, che tenga conto della varietà e moltitudine dei bisogni e delle risorse individuali; deve essere predisposto, per ciascuno utente, un progetto individualizzato, condiviso dall'equipe e da eventuali altre figure professionali socio-sanitarie esterne. Il ruolo dell'equipe è quello di scongiurare forme

prolungate di dipendenza di tipo assistenzialistico, deve coinvolgere, come parte attiva, la persona accompagnandola in un percorso che preveda l'avvio di un proprio progetto di vita.

L'équipe deve prevedere la presenza di figure professionali, tali da garantire le competenze, le mansioni e i ruoli necessari alla erogazione dei servizi dell'accoglienza integrata dello SIPROIMI e del suo obiettivo prioritario.

È fondamentale garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e di coordinamento, nonché di verifica, di autovalutazione e di supervisione psicologica esterna.

È necessario che l'équipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali (anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma), al fine di rafforzare le proprie componenti di multidisciplinarietà.

Nel garantire servizi in favore di persone con esigenze di specifica presa in carico, è essenziale sviluppare in maniera ancora più stringente le suddette sinergie e collaborazioni. Nel caso di servizi di accoglienza per persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, il progetto territoriale del Siproimi deve garantire una stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari locali, con i locali dipartimenti di salute mentale e le realtà del privato competenti nell'accompagnamento all'inserimento socio-economico-abitativo delle persone con tali caratteristiche. Nel caso di servizi di accoglienza dedicati a minori stranieri non accompagnati, si devono garantire le collaborazioni con i servizi socio-educativi locali, con il mondo dell'associazionismo giovanile, con le associazioni sportive e ricreative. Nel caso di servizi in favore di vittime di tratta, o sospette tali, è imprescindibile il lavoro di rete e il raccordo con le realtà, associative e istituzionali, specializzate nell'accoglienza e nella protezione di tale specifica condizione di vulnerabilità.

Ai sensi del D.M. 10 agosto 2016, art.14, comma 2, lett. c, l'aggiudicatario si impegna a garantire il personale così come su indicato; tenuto conto di quanto di quanto stabilito dal Manuale operativo, il numero e l'organizzazione del personale varia in rapporto alla dimensione del progetto territoriale, alle caratteristiche delle persone accolte, alla tipologia delle strutture di accoglienza e alla loro dislocazione;

Tutti gli operatori impiegati dovranno possedere comprovata esperienza pluriennale nel sistema Sprar/Siproimi, che dovrà essere comprovata in sede di presentazione dell'offerta con specifico elenco e curriculum vitae; e dovranno rappresentare le discipline dell'équipe multi professionale sopra descritta, di cui dovrà fornire specifico elenco e curriculum vitae, in sede di presentazione dell'offerta.

Nei confronti del personale impiegato nello svolgimento delle attività, l'aggiudicatario ha l'obbligo del rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L., di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di selezione. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà designare la figura del Coordinatore dell'équipe multidisciplinare il quale deve essere in possesso di titolo idoneo per ricoprire tale ruolo ed essere in possesso di

un'esperienza pluriennale in progetti SPRAR/SIPROIMI o presso ONG o Associazioni di volontariato anche internazionale su aiuti umanitari e diritti civili.

Il Coordinatore dovrà provvedere a condurre l'equipe nel raggiungimento degli obiettivi, sovrintendere e verificare il lavoro di ciascun operatore, garantire costanti rapporti di collaborazione con i referenti comunali per la gestione ordinaria del progetto e programmare incontri di monitoraggio mensili per verificare l'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

I titoli di studio professionali riferiti al personale impiegato nel progetto dovranno necessariamente corrispondere a quelli dichiarati in sede di offerta. Il personale impiegato potrà subire variazioni, mantenendo tuttavia i titoli e le esperienze minime dichiarati in sede d'offerta.

L'aggiudicatario ha in ogni caso l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al paragrafo "IL LAVORO DI ÉQUIPE" riportato all'interno del "MANUALE OPERATIVO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E UMANITARIA".

#### **– PERSONALE COINVOLTO**

Le figure professionali minime richieste sono riportate di seguito:

##### Personale

Coordinatore di progetto;  
Operatori sociali;  
Interpreti e mediatori culturali;  
Assistenti sociali;  
Psicologi;  
Operatori dell'integrazione;  
Personale addetto alle pulizie;  
Responsabile amministrativo;  
Educatore professionale;

##### Consulenze

Esperti legali;  
Operatori anti tratta  
Mediazione culturale ed interpretariato;  
Consulenti fiscali e del lavoro;  
Ulteriori figure professionali (supervisione psicologica, ecc.)

Si riporta di seguito il dettaglio in termini di requisiti minimi di alcune delle figure richieste.

Coordinatore di progetto

Esperienza: il coordinatore di progetto deve essere in possesso almeno di diploma di scuola media superiore o equipollente e avere maturata un'esperienza professionale di coordinamento generale di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto documentata di almeno tre anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio alla data del bando. I periodi di servizio in argomento devono essere maturati alle dipendenze di soggetti pubblici o, se maturati alle dipendenze di soggetti privati, in attività o servizi svolti in regime di appalto o di convenzione con servizi pubblici.

Operatore sociale

In possesso di adeguata esperienza di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo

quinquennio alla data del bando in servizi analoghi e/o adeguato titolo di studio;

#### Interprete e Mediatore culturale

- essere in possesso di adeguato titolo di studio, non inferiore al diploma di maturità (italiano o estero parificato) e aver frequentato un corso di formazione specifica per mediatori linguistico-culturali;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana, che non potrà comunque essere inferiore al livello C1 in base al Common European Framework of Reference for Languages;
- essere esperti nelle seguenti lingue/idiomi/gruppi linguistici: inglese, francese, spagnolo e arabo; a necessità per i seguenti altri idiomi: albanese, serbo/croato, bosniaco, russo, cinese, portoghese, bulgaro, romeno, somalo, pashtun, urdu, farsi, dari, panjabi, armeno, georgiano, hindi, tigrigno, bangla, tchamba, ucraino, turco, wolof, swahili, curdo kurmangi, bengalese;
- avere maturato nell'ultimo biennio una documentata esperienza operativa nel campo della mediazione linguistica e culturale in collaborazione con enti pubblici e/o privati per un periodo di almeno 6 mesi, anche non continuativi;
- possesso, per i soli cittadini stranieri, di un regolare titolo di soggiorno, o, se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta secondo le modalità stabilite dalla legge.

#### Assistente sociale

Possesso di laurea triennale in Scienze del servizio sociale, L39 o equipollente. Esperienza biennale in servizi analoghi con enti pubblici o privati.

#### Psicologo

Laurea in scienze e tecniche psicologiche, L24 od equipollente. Esperienza biennale in servizi analoghi con enti pubblici o privati.

Trattandosi di un'accoglienza di persone provenienti da differenti Paesi e contesti, lo psicologo deve avere una formazione e un background lavorativo di stampo "trans-culturale/etnopsichiatrico".

#### Operatore dell'integrazione

Possesso di diploma di scuola media superiore o equipollente e avere maturata un'esperienza professionale in collaborazione con enti pubblici e/o privati in attività di orientamento e accompagnamento sociale, abitativo, al lavoro, compresi i servizi formativi e di riqualificazione professionale, di almeno due anni nell'ultimo quinquennio.

Altre figure professionali: Responsabile amministrativo (per la rendicontazione e la banca dati)

Esperienza: il responsabile amministrativo deve essere in possesso almeno di diploma di scuola media superiore o equipollente e avere maturata un'esperienza professionale in attività amministrative documentata di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio alla data del bando.

Altre figure professionali: Educatore professionale

Possesso di laurea triennale in Scienze dell'educazione o equipollente con esperienza biennale in

servizi analoghi con enti pubblici o privati.

#### Consulenti

Le figure in consulenza di cui al presente capitolato dovranno avere una esperienza minima di 1 anno nello svolgimento delle attività richieste nonché idoneo titolo di studio:

- Esperti legali;
- Operatori anti tratta;
- Mediazione culturale ed interpretariato;
- Consulenti fiscali e del lavoro;
- Ulteriori figure professionali (supervisione psicologica, ecc.)

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere dotati di tesserino individuale di riconoscimento, sul quale saranno riportati la fotografia, i dati identificativi, la qualifica e l'impresa di appartenenza.

#### **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, è tenuto ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente purché il numero e la qualifica dei dipendenti da assumere siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa del nuovo appaltatore.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, si impegna a trasmettere all'Amministrazione l'elenco completo dei nominativi del personale impiegato nell'espletamento del presente appalto, il loro curriculum, e ad esibire, a richiesta, gli estratti delle relative buste paga.

#### **GESTIONE DEL PERSONALE**

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia e comprovata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire che tutto il personale operante sia adeguatamente formato ed informato e sia sottoposto ai controlli sanitari periodici, in conformità alla normativa vigente.

Il personale addetto ai servizi oggetto d'appalto opererà sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi. L'Aggiudicatario assume direttamente, secondo quanto indicato al punto 7.2 e nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di selezione. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto, così come previsto nel successivo articolo 20 del presente capitolato speciale d'appalto.

Sono ammessi contratti di consulenza in conformità a quanto indicato nel medesimo paragrafo 7.2. L'aggiudicatario, in osservanza alle norme vigenti in materia di lavoro, solleva espressamente il Comune di Isola di Capo Rizzuto da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario si impegna altresì a:

- Comunicare agli enti competenti, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare;

- Sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- Garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- Fornire per ciascun operatore impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, prima che venga immesso nel servizio e successivamente ad ogni variazione:
  - a) I dati anagrafici e un recapito di telefonia mobile;
- Contratto di lavoro e Unilav;
- Dichiarazioni di idoneità igienico sanitaria, di immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi allo svolgimento del servizio affidato;
- Copia del curriculum vitae.

Al personale di nuovo inserimento dovrà essere garantita adeguata formazione ed informazione sia in relazione ai percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali, sia attraverso un congruo periodo di affiancamento, con costi a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato:

A rispettare per gli operatori tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle Associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

Ad assolvere tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali;

Ad assicurare il personale contro gli infortuni ed a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune di Isola di Capo Rizzuto od a questo segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o altro ente competente, è causa di risoluzione del contratto.

### **SOSTITUZIONI DEL PERSONALE**

Qualora si preveda l'assenza del coordinatore, l'Appaltatore deve assicurare la sostituzione con una figura di riferimento in grado di garantire l'organizzazione e la continuità del servizio. Salvo situazioni imprevedibili, l'Appaltatore provvede alla sostituzione con personale che abbia adeguata conoscenza del servizio e del contesto operativo, in coerenza con i profili dichiarati in sede di gara.

In caso di sostituzione definitiva del coordinatore, l'Appaltatore deve garantire un sostituto con la medesima qualificazione richiesta per l'offerta tecnico-organizzativa e quella già oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto e fornire il nominativo dello stesso unitamente a copia della documentazione predetta.

È facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere la sostituzione del personale qualora ritenuto non adeguato. L'Appaltatore garantisce, di norma, il passaggio di consegne tra le figure uscenti ed i sostituti.

In ogni caso, dovrà essere assicurata la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie o altre cause di assenza di qualsiasi figura professionale impiegata nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, provvedendo alla sostituzione dello stesso personale con operatori in possesso dei requisiti professionali previsti entro il giorno successivo.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicati all'Amministrazione.

Qualora, a causa di eventi preventivamente non conoscibili (cause impreviste ed imprevedibili), l'Appaltatore non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

#### ART. 8 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E RENDICONTAZIONE

L'appaltatore dovrà operare sulle diverse sezioni della banca dati SiProIMI secondo delega che verrà rilasciata dal Comune di Isola di Capo Rizzuto per:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
- inserire informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
- inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale del SiProIMI.

L'appaltatore dovrà in ogni caso attenersi alle disposizioni di cui all'art 37 allegato A del DM 18 novembre 2019 e smi.

L'appaltatore dovrà presentare relazioni periodiche sugli interventi realizzati finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto e in particolare:

- una relazione annuale sull'attività di gestione;
- schede semestrali e annuali di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono, in esecuzione del servizio finanziato, previsti dal progetto così come indicato dal "Manuale operativo" e secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Servizio Centrale;
- scheda settimanale delle presenze;
- scheda sulla disponibilità dei posti.

L'appaltatore dovrà altresì predisporre e trasmettere la rendicontazione analitica delle spese, stilata secondo il modello indicato dal Ministero dell'Interno tramite il Servizio Centrale, come previsto e secondo le modalità stabilite dal Manuale unico della rendicontazione SIPROIMI scaricabile dal sito web <https://www.siproimi.it>, per le verifiche di regolarità di competenza di questa Amministrazione.

Il piano finanziario preventivo approvato potrà essere oggetto di un'eventuale rimodulazione, da presentare al Servizio Centrale un mese prima del termine di ciascun esercizio finanziario, per permetterne una stesura che sia la più rispondente alle esigenze del progetto e che agevoli il più possibile la conformità al rendiconto finale. La definitiva rimodulazione è sottoposta ai limiti indicati all'art. 12 del DM 18 novembre 2019 e da quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione.

#### ART. 9 - ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

L'aggiudicatario dovrà provvedere per conto del Comune di Isola di Capo Rizzuto a svolgere qualsiasi altro adempimento amministrativo, in stretta collaborazione con i responsabili comunali del progetto, necessario per l'attuazione, la rendicontazione, il monitoraggio ed ulteriori attività previste dal progetto, rispondendo direttamente, per eventuali inadempimenti e/o omissioni, delle loro conseguenze.

Inoltre in particolare ha l'obbligo di presentare al Comune di Isola di Capo Rizzuto tutta la documentazione prevista dal Manuale di Rendicontazione vigente nonché dalla normativa specifica di settore che disciplina tale attività e da ulteriori atti e documenti che dovessero essere emanati dal Servizio Centrale in riferimento al presente servizio.

Dovrà inoltre garantire l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 37 del decreto 18 novembre 2019. Per l'ottemperanza di tale obbligo, il Comune di Isola di Capo Rizzuto si riserva di fornire apposita delega per operare sulle diverse sezioni della banca dati.

#### ART. 10 - ADEMPIMENTI AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

L'appaltatore ha l'obbligo di attenersi rigorosamente alle normative, circolari, raccomandazioni e qualsiasi altro atto emanato a livello governativo, regionale e comunale relativo a misure di contenimento della diffusione del COVID-19.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non sarà previsto l'ingresso del personale dell'appaltatore nelle strutture interessate se la temperatura corporea è maggiore a 37,5°C o se sussistono altre condizioni di rischio per le persone. Per qualsivoglia prescrizione ed obbligo, si rimanda alla normativa di riferimento.

#### ART. 11 - ANTICIPAZIONE E FATTURAZIONE

È prevista anticipazione in conformità alle disposizioni dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e smi.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia, alle seguenti condizioni:

importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'IVA all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al cronoprogramma delle prestazioni;

la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento, fino all'integrale compensazione;

la garanzia deve essere prestata mediante fideiussione rilasciata da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme allo schema tipo di riferimento approvato con DM 19.1.2018 n. 31 Min. Sviluppo economico; ai fini di semplificazione, alla stazione appaltante dovrà essere presentata unicamente la "scheda tecnica" secondo il modello approvato con il medesimo DM, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

La Stazione procede all'escussione della fideiussione in caso di revoca dell'anticipazione, salvo che l'appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

I successivi pagamenti saranno effettuati posticipati all'esecuzione delle attività, debitamente dimostrata dalla opportuna documentazione e dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale o da concordarsi con l'amministrazione in caso di differenti esigenze.

Prima dell'emissione della fattura dovrà pertanto essere inviata all'ufficio comunale competente la rendicontazione della spesa effettuata con il registro delle spese corredato dai documenti

giustificativi, secondo le modalità previste dal Manuale di rendicontazione vigente, per il riscontro di regolarità.

Le fatture dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovrà essere intestata a "Comune di Isola di Capo Rizzuto - Settore Affari Generali Servi Sociali – Piazza Falcone e Borsellino – 88841 Isola di Capo Rizzuto " – P.IVA 01939480792, dovrà indicare l'oggetto dell'appalto (*Gestione dei servizi per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale, nell'ambito del progetto Siproimi di titolarità del Comune di Isola di Capo Rizzuto*), riferimento al periodo di rendicontazione (*anticipazione, I SAS, II SAS, Saldo annualità*), il CUP e il CIG.

Le fatture saranno liquidate entro 60 giorni dalla ricezione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio (da parte del Responsabile del Servizio sociale o suo delegato) e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei tributi. Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni. L'aggiudicatario dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso di R.T.I gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

#### ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è prevista l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 105 del dlgs 50/2016 e smi.

#### ART. 13 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

È fatto obbligo all'aggiudicatario di predisporre adeguata copertura assicurativa, per le ipotesi di responsabilità civile, per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura, nei riguardi sia degli ospiti, sia del personale, sia di terzi. Delle assicurazioni contratte l'aggiudicatario deve fornire documentazione entro la data di consegna del servizio.

#### ART. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta verrà valutata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione giudicatrice appositamente nominata. L'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base di criteri qualitativi.

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: **max 100 punti**.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in modo conciso seguendo lo schema di valutazione di cui al prospetto sotto riportato che contiene l'indicazione degli elementi che l'Amministrazione

considera qualificanti.

La Commissione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, dovrà considerare i criteri di valutazione indicati nel sotto riportato schema con i relativi punteggi.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione attestante le dichiarazioni rese nell'offerta (es: convenzioni, partenariati, curricula in formato europeo resi sottoforma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000) ai fini dell'assegnazione del punteggio, come previsto dallo schema di valutazione sotto riportato. La documentazione allegata non concorre al raggiungimento del limite delle 16 facciate per l'offerta tecnico-organizzativa.

**SCHEMA DI VALUTAZIONE: punti 100**

A. Qualità della proposta progettuale: Progetto esecutivo del servizio (accoglienza, integrale e tutela)		<b><i>Max Punt</i></b> <b><i>47</i></b>
B. Capacità tecnico-organizzativa: Personale impiegato nella realizzazione del progetto		<b><i>Max Punt</i></b> <b><i>35</i></b>
C. Offerte Migliorative: Proposte di interventi/azioni innovative e aggiuntive		<b><i>Max Punt</i></b> <b><i>5</i></b>
D. Esperienza del Soggetto Proponente e strategie di raccordo		<b><i>Max Punt</i></b> <b><i>13</i></b>
		<b><i>Totale Punt</i></b> <b><i>100</i></b>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	A1. Modalità di realizzazione delle attività quotidiane e proposta organizzativa finalizzata all'auto – attivazione degli ospiti: 1. Rispondenza all'obiettivo di favorire l'apprendimento pratico delle routine quotidiane, dei processi di autonomia e della convivenza non conflittuale (max 5 ). 2. Maggiore flessibilità rispetto alle esigenze e ai bisogni che si manifesteranno ( max 5);	10
	A2. Modalità organizzative e strategie performanti per conseguire risultati attesi relativi a: 1. Formazione professionale e inserimento lavorativo (max 4) 2. Inserimento abitativo, da valutarsi anche rispetto alla capacità di garantire un accompagnamento all'uscita in termini sia abitativi sia di inserimento nella vita comunitaria (max 4). 3. Servizi di tutela: legale, psicologica, socio-sanitaria (max 4)	12
	A3. Definizione dei progetti individualizzati, modalità di conduzione e gestione dei progetti di integrazione sociale, qualità dei processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi perseguiti: 1. Valorizzazione potenzialità individuali ( max 5); 2. Valorizzazione potenzialità del nucleo monoparentale e/o familiare, in funzione dell'autonomia da conseguire nonché sull'inserimento scolastico dei minori e sulla loro integrazione socio culturale (max 5)	10

	A4. Modalità di gestione delle criticità e delle emergenze e strumenti utilizzati per valutare l'efficacia degli interventi messi in atto.	8
	A5. Coerenza della proposta con i bisogni dei beneficiari e del territorio al fine di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico. Descrizione in termini concreti e reali delle sinergie che si intendono sviluppare con altri Enti pubblici e del Terzo Settore, documentata con accordi, protocolli d'intesa e convenzioni. 1. N. di protocolli/convenzioni (max 2 p.) - da 0 a 5 =1 punto - più di 5 = 2 punti 2. Qualità degli accordi/protocolli (max 5)	7
<b>TOTALE PUNTEGGIO - A. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE 47</b>		
<b>B. CAPACITA' TECNICO/ ORGANIZZATIVA</b>	B1. Équipe multidisciplinare: competenza, ruoli, modalità organizzative: Verrà valorizzata l'équipe che presenta il maggior grado di multidisciplinarietà, che consenta di far fronte a criticità o esigenze particolari. Impegno orario, rapporti numerici operatori/beneficiari, presenza costante coordinatore (10 max)	10
	B2. Formazione, competenza ed esperienza gruppo di lavoro in relazione all'accoglienza dei richiedenti o titolari di protezione internazionale, superiore a 2 anni (allegare i relativi C.V.); 1. Formazione, competenza ed esperienza équipe (5 max). 2. Competenza ed esperienza del Coordinatore (3 max);	8
	B3. Coordinamento dell'équipe. Verrà valorizzata l'articolazione della programmazione dei lavori dell'équipe, in relazione alle attività da gestire e alle eventuali criticità	7
	B4. Modalità e strategie adottate per garantire la continuità delle prestazioni del personale impiegato (turn over, assenze per ferie, malattia, ecc.) e per il contrasto al burn-out. Sarà valorizzato il modello organizzativo che garantisce: - Massima continuità possibile degli operatori; (max 4) - Supervisione Psicologica (max 2)	6
	B5. Presenza nell'organico di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO B. CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA 35</b>		
<b>B. PROPOSTE INTERVENTI INNOVATIVI E AGGIUNTIVI TECNICO/ ORGANIZZATIVA</b>	C1. Verranno valorizzati, senza oneri aggiuntivi per il committente: 1. Interventi ulteriori rispetto agli standard minimi previsti - dietro formale accettazione del Comune di Isola di Capo Rizzuto - diretti a ottimizzare l'attività progettuale infavore dei beneficiari (max 3) 2. Attività di supporto agli uffici del Comune di Isola di Capo Rizzuto (max 2)	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO C. PROPOSTE INNOVATIVE E AGGIUNTIVE 5</b>		

D. ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE E STRATEGIE DI RACCORDO	D1. Esperienza dell'ente attuatore: 1. esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari protezione internazionale (verrà assegnato n. 1 punto per ogni anno in più oltre i due previsti dal DM 18.11.2019. per un max di 3 punti) 2. esperienza nella gestione di Progetti SIPROIMI (max 3) 3.esperienza di progetti/interventi complementari alle attività e servizi SIPROIMI sul territorio provinciale (max 2)	8
	D.2 Capacità di mettere in atto strategie di sensibilizzazione della comunità locale e dialogo interculturale	3
	D.3 Modalità di raccordo operativo con i referenti provinciali in merito alla gestione, monitoraggio e controllo previsti per l'attuazione del progetto	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO D. ESPERIENZA E STRATEGIE SOGGETTO PROPONTE 13</b>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO A+B+C+D</b>		<b>100</b>

È discrezione della commissione attribuire valori di punteggio intermedi tra 0 ed il massimo valore indicato per singola voce, dove il valore non è espressamente attribuiti.

#### ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

#### ART. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

#### ART. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, le imprese aggiudicatarie dovranno attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento del Comune di Isola di Capo Rizzuto, che è visionabile sul sito del Comune di Isola di Capo Rizzuto alla sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Dirigente del settore competente, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni, subiti, compresi quelli relativi all'immagine.

#### ART. 18 DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui l'aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva, nelle modalità richieste, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto così come previsto dal precedente articolo;
- al pagamento di tutte le spese previste; la stessa impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con semplice comunicazione scritta da parte del Committente.

In tale caso sarà escussa la cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta. La decadenza fa sorgere a favore del Committente la facoltà di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico dell'impresa inadempiente le eventuali maggiori spese che il Committente dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio.

#### ART. 19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal Comune di Isola di Capo Rizzuto. Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, presso il Servizio Contratti del Comune di Isola di Capo Rizzuto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.

#### ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di grave inadempienza, è facoltà della stazione appaltante richiedere la risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 riservandosi di agire per ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra ditta.

Per l'applicazione di quanto sopra riportato, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta. La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i quindici giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, sarà possibile disporre la risoluzione.

L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La stazione appaltante dichiarerà comunque la risoluzione del contratto e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- Per arbitrario abbandono del servizio;
- In caso di fallimento e/o frode;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti

- dal presente capitolato;
- Cessione del contratto;
  - Recidive ripetute nelle violazioni del servizio che comportano penalità e sanzioni;
  - Ogni altra grave inadempienza o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto d'appalto;
  - Mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari; Si precisa che l'elenco sopra riportato è meramente esemplificativo e quindi non esaustivo.

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione. In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.lgs. 159/2011 si applica l'art. 110 del Codice dei contratti pubblici.

#### ART. 21 DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora il Committente accerti che l'esecuzione del contratto non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'Operatore economico si deve conformare. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

#### ART. 22 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

#### ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### ART. 24 SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti all'appalto di cui al presente capitolato.

#### ART. 25 PENALI

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a:

- Tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti, concernenti le forniture stesse nonché alle clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto;
- Al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del Servizio Centrale del Sistema di Protezione in riferimento alle sezioni destinate ai beneficiari del presente avviso ed alle Linee Guida per i servizi di accoglienza integrata nello di cui al D.M. 28 novembre 2019 e smi;
- Al Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI ed altra documentazione fornita dal

Servizio Centrale.

#### ART. 26 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Dirigente del Settore 6, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 15 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza. L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette al Comune le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni lavorativi a quello del ricevimento della contestazione. Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Comune applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni solari consecutivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale. Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e la ditta, e viceversa, dovranno essere effettuate preferenzialmente a mezzo PEC. Le penali saranno rimosse dal Comune prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela. In caso di inadempienza, l'Amministrazione provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria o altra impresa. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione comunale potranno essere posti a carico dell'impresa appaltatrice. La stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. L'Amministrazione comunale non ricompenserà le prestazioni non eseguite. L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

#### ART. 27 ESECUZIONE IN DANNO – RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

In caso di grave inadempienza sia parziale che totale, ovvero dichiarata la risoluzione contrattuale, il Committente provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio affidandolo all'impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta o ad altro operatore economico nel caso di inesistenza della graduatoria stessa. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti, nonché i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al Committente per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso saranno posti a carico della prima Affidataria inadempiente. Inoltre il Committente potrà procedere alla determinazione degli eventuali danni sofferti. Per ottenere la rifusione di questi ultimi e il rimborso degli oneri e dei costi sopra citati, il Committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Affidataria per i servizi già eseguiti, ovvero, in loro mancanza, sulla cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni.

#### ART. 28 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Le informazioni raccolte per dare esecuzione al servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere trattate in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", in recepimento del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Le stesse informazioni possono concernere sia dati comuni che dati sensibili, e dovranno essere utilizzate esclusivamente per la corretta erogazione del servizio ed in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

#### ART. 29 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di Isola di Capo Rizzuto e l'Aggiudicatario, in relazione ai contenuti contrattuali se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario del Foro di Crotone.

#### ART. 30 OSSERVANZA DI NORME

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

#### ART. 31 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Il Responsabile Servizi alla Persona  
Francesco Notaro

Il Responsabile Settore AA.GG.  
Gianni Ceraldi