**AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI** **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA O RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI DESTINATI AD AREE VERDI PUBBLICHE DA PARTE DELLA CITTADINANZA ATTIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 4 DEL 20.03.2021**

Richiamata:

La deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27.05.2020 con la quale è stato dato mandato “*ai competenti Uffici comunali di predisporre apposite elenco di aree verdi da destinare all’affidamento e/o sponsorizzazione per come previsto dal’art.10 del regolamento Comunale di disciplina delle aree verdi e, conseguentemente, porre in essere tutti gli adempimenti a quanto con la presente deliberato*.”

- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale di Disciplina delle aree Verdi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.03.2021;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 OBIETTIVI**

Tra gli obiettivi strategici dell’Amministrazione Comunale è prevista la cultura dell'ambiente ed a tal fine si intende incentivare anche l'impegno dei cittadini, in forma singola o associata, di imprese che volontariamente, si rendano disponibili attraverso forme di “adozione” di monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche.

Il presente avviso che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente alla acquisizione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati. L'amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, qualunque sia il suo grado di avanzamento della stessa e di non dar seguito all'assegnazione a titolo gratuito senza che possa essere avanzata pretesa alcuna a titolo risarcitorio o di indennizzo da parte dei soggetti che hanno inoltrato manifestazione di interesse.

L'assegnazione dell'area individuata non dovrà limitare l'uso pubblico della stessa salvo spazi per le eventuali strutture strettamente necessarie per la tipologia di assegnazione.

**ART.2 OGGETTO E DURATA**

Con il presente si prevede che i private, le imprese, aziende o associazioni si impegnino, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche, e più precisamente:

* Taglio periodico del tappeto erboso dove presente in modo tale che lo stesso non ecceda l’altezza di cm 10;
* Eliminazione erbe infestanti;
* Pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti (compreso svuotamento cestini);
* Abituale irrigazione, secondo la necessità della stagione;
* Messa a dimora e sostituzione delle fioriture;
* Potature delle siepi e dei cespugli;
* La raccolta e lo smaltimento dei materiali di sfalcio e rifiuti saranno a carico dell’affidatario e secondo legge;
* eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso all’area verde ove presenti;
* controllo del decoro.

È vietato l’uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l’ambiente;

Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale;

L’assegnatario ha la facoltà di posizionare all’interno nell’area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm. La posa del cartello informativo sarà vincolato al rilascio del parere favorevole da parte dell’Ente; Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d’installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità. Al momento dell’affido dell’area verde dovrà essere redatto apposito verbale di consegna in cui sarà indicata l’aiuola o l’area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi; L’Amministrazione potrà, in qualsiasi momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l’assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l’area all’adottante nelle stesse condizioni riscontrate all’atto del provvedimento di sospensione; E’ prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l’assegnatario non provvedesse alla manutenzione dell’area verde nei modi stabiliti; L’adozione di un Monumento, un’aiuola o un area verde”, decorre dalla data del verbale di consegna dell’area, e avrà durata di n. 5 (cinque) anni ed è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano presupposti di legge; Il Comune di Isola di Capo Rizzuto consegnerà i monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche, nello stato di fatto in cui essa si trova. Il gestore o lo sponsor avranno facoltà di recesso da comunicare al Comune con un preavviso di un mese.

Oltre alle attività di cura e di manutenzione ordinaria sono considerati meritori, in sede di valutazione delle proposte , i seguenti interventi e servizi da considerarsi consentiti nel rispetto delle norme settoriali vigenti:

a) Altri interventi di manutenzione e riconversione:

* risemina dei tappeti erbosi
* spollonatura alberi
* posa bulbi
* trasemina, carotatura e top dressing del manto erboso
* trattamenti fitosanitari biologici
* piantumazione specie arboree e/o arbustive compatibili con la vegetazione autoctona esistente, al fine di tutelare, conservare e valorizzare l'integrità floristica esistente con il divieto di introdurre specie vegetali estranee all’ambiente, specie esotiche naturalizzate invadenti o infestanti, specie autoctone appartenenti a diversa fascia fitoclimatica:
* piantumazione di specie arboree e/o arbustive in sostituzione di quelle deperite presenti sull'area verde;
* manutenzione impianti irrigui e piccole manutenzioni;
* irrigazione manuale;
* realizzazione di percorsi pedonali;
* realizzazione di servizi a rete (reti di illuminazione, reti di innaffiamento);
* collocazione di elementi di arredo urbano;
* collaborazione, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, a supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali

la riqualificazione e/o manutenzione dell’area dovrà soddisfare, in particolare, le seguenti finalità:

- concorrere a promuovere e sviluppare la cultura della legalità e della cittadinanza attiva;

- concorrere ad incentivare ed alimentare il rispetto dell'ambiente nell'ottica di uno sviluppo sostenibile;

- contrastare, attraverso l'azione ludico-educativa e socializzante, situazioni di svantaggio socio- culturale prevenendo i rischi connessi all'emarginazione sociale;

- restituire alla collettività locale l'area verde quale spazio ludico, sociale e d'apprendimento, dando vita a laboratori educativi tesi ad ampliare il contesto educativo dalle istituzioni scolastiche all'ambiente circostante, a favorire le diverse abilità ed attitudini dei giovani e l'aggregazione sociale;

- perseguire obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali;

- rispondere a requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui sono inseriti;

- essere compatibili con l’interesse generale della cittadinanza;

- non comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell’area;

- mantenere fruibili i parchi per la cittadinanza.

**ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

1. Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse seguenti soggetti:

a) cittadini residenti nel Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR);

b) cittadini costituiti in forme associative qualificabili come Enti del Terzo Settore, ai sensi del

D.Lgs. 117/2017

c) associazioni anche non riconosciute, condomini, comitati civici e di quartiere, circoli;

d) imprese, operatori commerciali e professionisti a condizione che non ricavino vantaggi economici diretti o indiretti dalla cura, gestione condivisa o rigenerazione dei beni comuni urbani

e) organizzazioni di produttori diretti, individuate ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 228/01 f) istituzioni scolastiche pubbliche e private, parrocchie ed enti religiosi;

**ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il soggetto interessato dovrà compilare e sottoscrivere in tutte le parti previste il Modulo allegato al presente avviso (Modello manifestazione d’interesse)che dovrà pervenire al Comune di Isola di Capo Rizzuto entro le ore 12,00 del giorno 31.05.2021secondo una delle due modalità sotto riportate:

- mediante il servizio postale al seguente indirizzo:

Comune di Isola Capo Rizzuto – Servizio Tecnico Manutentivo, piazza falcone e Borsellino n.1 – 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR), in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante sul frontespizio la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA O LA RIGENERAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE- NON APRIRE” oltre all'indicazione delle generalità mittente;

* Mediante consegna *brevi manu* all’Ufficio protocollo del Comune;

- Tramite PEC all'indirizzo comune@pec.isolacr.it precisando nell'oggetto la medesima dicitura sopra riportata. In ogni caso fa fede il numero e la data di protocollazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 5 ESCLUSIONE**

L’Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di collaborazione qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l’attività pubblica e quella privata;

b) ravvisi nell'attività proposta un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;

c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Sono in ogni caso escluse le proposte di collaborazione riguardanti:

* propaganda di natura politica;
* messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

**ART. 6- CONVENZIONE**

I rapporti fra il Comune di Isola di Capo Rizzuto e l’assegnatario saranno regolati da apposita convenzione che conterrà:

- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;

- gli impegni dell'assegnatario;

- il diritto-dovere dell’Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.

**ART. 7 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE**

Rimane a carico dell’assegnatario ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta. L’assegnatario espleterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08), nonché al Codice della Strada.

**ART. 8 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ASSEGNATARI**

1. I soggetti assegnatari prendono in consegna l'area pubblica impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui al presente avviso, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto previsto e sottoscritto nell'apposito patto di collaborazione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia contemplata nella richiesta di assegnazione e nella proposta di patto di collaborazione, deve essere preliminarmente autorizzata dall'Ente previa comunicazione scritta da parte del soggetto assegnatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

4. Sono a carico del soggetto assegnatario la manutenzione ordinaria dell'area verde, la pulizia delle superfici e delle aiuole e la custodia, con esclusione della potatura degli alberi ad alto fusto e degli altri interventi di manutenzione straordinaria quali, a titolo esemplificativo, rimozione e distruzione dei nidi della processionaria e successiva attivazione della profilassi, interventi di sostituzione ed implementazione delle pavimentazioni, sostituzioni delle recinzioni perimetrali ed interdizioni al passaggio veicolare, posa cancelli, interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, sistemazione del terreno con rivestimento drenante calpestabile, realizzazione ed ampliamento area cani, ecc.

5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area verde e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

6. Il soggetto assegnatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.

7. Il soggetto assegnatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

8. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'assegnatario, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine del patto di collaborazione, devono essere rimosse. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare l'area a verde pubblico assegnata per l'eventuale svolgimento di manifestazioni o manutenzioni che la stessa vorrà svolgere senza che l'assegnatario abbia nulla a pretendere.

**ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Amministrazione procedente esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla presente procedura e alla conseguente esecuzione del patto di collaborazione, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della medesima procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza e della nuova normativa europea.

2. I dati saranno trattati, conformemente al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni autorizzati, in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l’incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l’ammissione del concorrente alla stessa.

Si precisa che:

il Titolare del trattamento è Il Comune di Isola di Capo Rizzuto;

autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Tecnico Manutentivo per quanto di rispettiva competenza in materia;

il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all’assegnazione delle aree verdi e all’esecuzione del successivo patto di collaborazione nonché per eventuali finalità statistiche e sarà effettuato per il tempo necessario;

le informazioni trattate saranno dati personali di tipo comune e giudiziario;

i dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

i dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa;

i dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici;

l’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all’oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

**Art. 10 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Comunale di disciplina delle aree Verdi approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 4 del 20.03.2015.

**ART. 11 INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inviate all’attenzione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo. E’ possibile, inoltre, contattare i recapiti telefonici di seguito indicati: 0962797933.

Del presente avviso pubblico è data pubblicità mediante:

- pubblicazione all’Albo Pretorio del Isola di Capo Rizzuto;

-pubblicazione sulla home del sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/190 è il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo.