

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – PER I MINORI DAI 3 AI 17 ANNI – ESTATE 2020.

RICHIAMATI:

- il D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i D.P.C.M. del 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020, 26/04/2020 concernenti disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020;
- il D.L. n. 19 del 25/03/2020 recante “Misure urgenti per fronteggiare all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.L. n. 33 del 16/05/2020 recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M. del 17/05/2020 recante “Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.L. n. 34 del 19/05/2020 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle Politiche Sociali, delle Politiche Giovanili e dello Sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della Protezione Civile;
- la propria determinazione n. 264 del 07/08/2020;

TENUTO CONTO che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nelle sopra citate linee guida nazionali in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori;

INVITA

tutti i soggetti pubblici e privati (enti del terzo settore, imprese, cooperative, ecc.), interessati a realizzare nel territorio di Isola di Capo Rizzuto centri estivi per l'estate 2020, a presentare un progetto organizzativo del servizio offerto, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida approvate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

1) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

In aderenza al punto 3.9 delle summenzionate Linee guida il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

- b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti e al trasporto.

Qualora il soggetto proponente il progetto organizzativo del servizio intenda utilizzare ambienti e spazi di proprietà o in concessione/uso a soggetti terzi (ad esempio, sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi o altro), lo stesso dovrà richiedere direttamente ai soggetti terzi la relativa assegnazione in uso, tenendo presente che gli spazi devono essere conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità. Con l'elaborazione del progetto il soggetto proponente si assume la piena responsabilità dello stesso, in condivisione con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro l'11 agosto 2020 – ore 12,00** la propria manifestazione di interesse attraverso la compilazione del modello "Allegato A", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità e alla documentazione ivi indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite una delle seguenti modalità alternative indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse centri estivi 2020":

- tramite pec all'indirizzo: comune@pec.isolacr.it

- direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

3) ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

Il Servizio Sociale vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà, anche per le vie brevi, a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o a escludere la domanda a seconda della gravità del caso.

Al termine della valutazione il Comune formerà un elenco dei soggetti ammessi alla presente manifestazione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e verrà aggiornato periodicamente.

La pubblicazione sul sito istituzionale equivale a notifica.

4) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di personale impegnato alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Isola di Capo Rizzuto.

5) INFORMAZIONI

Per le informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio dei Servizi Sociali – Via Pitagora – Isola di Capo Rizzuto.

Si informa che la realizzazione dei centri estivi di che trattasi potrà essere aggiornata sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo, delle Linee guida statali o regionali emanate, cui l'ente gestore dovrà adeguarsi, dell'evoluzione dello scenario epidemiologico nonché di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

Il Responsabile Servizi alla Persona

Servizi Sociali
f.to Francesco Notaro

Il Responsabile

Settore Affari Generali
f.to Gianni Ceraldi