



**COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO**  
(Provincia di Crotone)

*Avvocatura Civica Comunale*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI  
AVVOCATI AL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA CIVICA COMUNALE**

**Premesso**

- Che con delibera di Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 22 del 07.03.2018 è stata formalmente istituita l'Avvocatura Civica Comunale costituita da Avvocati iscritti nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati difensori di Enti Pubblici e ne è stato approvato il relativo regolamento;
- Che l'Avvocatura Civica ha tra le sue funzioni la difesa dell'Ente nei giudizi di natura civile, penale e amministrativa instaurati davanti ai competenti organi di giurisdizione;
- che, ai sensi dell'art. 1, n. 7 del vigente Regolamento, l'Avvocatura Civica può determinare di associare o di affidare in via esclusiva la difesa dell'Ente ad uno o più avvocati del libero Foro nei seguenti esclusivi casi:
  - ° vertenze di particolare complessità
  - ° casi che necessitano di particolare specializzazione non presente all'interno dell'Ufficio di Avvocatura;
  - ° casi in cui gli Avvocati presenti presso l'Avvocatura non intendano accettare incarichi che sappiano di non poter svolgere con adeguata competenza conformemente con quanto consentito dall'art. 12 del Codice Deontologico Forense;
  - ° casi di incompatibilità ex art. 51 c.p.c.;
  - ° eccessivo carico di lavoro tale da rendere difficoltosa la gestione della vertenza;
  - ° altre situazioni di carattere eccezionale;
  - ° casi di inopportunità o incompatibilità dell'Avvocato Civico;

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria n. 6 del 18/01/2018 con la quale la predetta Commissione ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una **short list aperta** composta da avvocati interessati al conferimento della procura *ad litem*;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n° ... R.G. del ..... con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione della suddetta lista;

**Visto** il D.Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

In esecuzione della Deliberazione di Commissione Straordinaria di Giunta n. 6/2018:  
**E' istituito un ALBO INTERNO di AVVOCATI - "SHORT LIST"** al quale eventualmente attingere per il conferimento di incarichi di difesa legale nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativi, contabili e tributari, penali) nei quali questo Ente sia parte attiva o passiva.

Detto albo interno si articola in n° 4 (quattro) rami specifici di specializzazione e competenza:

- 1) Civile
- 2) Amministrativo
- 3) Penale
- 4) Lavoro

### **1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione nella short list presentando apposita domanda nella quale dovranno essere indicati, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita e residenza;
- Il possesso dei seguenti requisiti: possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza;
- Il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà **durata pari a 12 mesi**, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di conoscere ed accettare i tariffari e le condizioni di convenzione applicati dall'Ente Comunale;
- Di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

### **2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione nella Short list dovrà essere indirizzata al Comune di Isola di Capo Rizzuto – Avvocatura Civica Comunale – Piazza Falcone e Borsellino, 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR) e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, **pena esclusione**, di uno o più ambiti di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, amministrativo, penale e lavoro).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, devono essere allegati:

- a) curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva relativa alla sussistenza dei requisiti generali

La domanda e gli allegati potranno alternativamente essere presentati:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo PEC (esclusivamente da altra pec) all'indirizzo: **comune@pec.isolacr.it**
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda, nelle modalità di cui sopra, dovrà pervenire entro e non oltre il 30.03.2020.

Le domande pervenute oltre la suddetta data saranno ritenute tardive con conseguente esclusione.

### **3 - VALIDITA' DELLA SHORT LIST**

La short list di avvocati formata presso questo Comune avrà una **durata di mesi 12** dalla data di approvazione della stessa da determinarsi con apposito atto dirigenziale all'esito del termine previsto per la presentazione delle domande e sarà sottoposta ad aggiornamento con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di nuovo apposito avviso.

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di conferimento degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Coloro che non avranno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

### **4 - CONDIZIONI, MODALITA' E DISCIPLINA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I Candidati ritenuti idonei, saranno inseriti nella short list di che trattasi secondo l'ordine cronologico di acquisizione delle domande.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

Nei casi in cui si renderà necessario e/o opportuno, L'Ente Comunale provvederà a conferire l'incarico professionale con determina dirigenziale e ferma restando la necessità del mandato alle liti fiduciario da parte del Sindaco Legale Rappresentante p.t., mediante scorrimento della Short list, tenuto conto delle specifiche competenze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

L'Ente Comunale si riserva la valutazione sull'eventuale sussistenza di conflitto di interessi al momento del conferimento dell'incarico.

Ciascun incarico sarà disciplinato mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato, il quale accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo quanto stabilito dalla Delibera di

Commissione Straordinaria di Giunta 35 del 22.03.2018 avente ad oggetto “**Approvazione Regolamento sulla gestione delle controversie legali, sul conferimento degli incarichi e dei relativi compensi professionali**”.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia degli atti difensivi.

Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, redatta secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico appositamente sottoscritto.

L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato.

In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità, l'importanza o la specificità del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di comprovata competenza specialistica nella peculiare vertenza ovvero quando suggerito da motivi di opportunità e/o incompatibilità

L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

## **5 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST**

L'Ente Comunale disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- incorrano, nel corso della durata della short list, in cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente ai sensi della Legge Forense.

## **6 - PUBBLICITA'**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it](http://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it);

il presente avviso viene altresì trasmesso agli Ordini degli Avvocati ricompresi nei Distretti di Corte d'Appello di Catanzaro e Reggio Calabria;

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio di Avvocatura Civica Comunale:

Avv. Rossella Carvelli

P.zza Falcone e Borsellino – 88841 Isola di Capo Rizzuto (Kr)

Tel: 0962/797975;

mail: [rossellacarvelli@isolacr.it](mailto:rossellacarvelli@isolacr.it)

Isola di Capo Rizzuto, 13.02.2020

Il Responsabile dell'Avvocatura Civica Comunale  
Avv. Rossella Carvelli

4