



# COMUNE ISOLA DI CAPO RIZZUTO

(Provincia di Crotona)

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
647	13/07/2021

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### 1. Settore Affari Generali

Registro di settore n 154 data di registrazione 13/07/2021

OGGETTO:	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE INDIPENDENTE – PROGETTO SIPROIMI – 2021/2023 – PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – CODICE “PROG-1149-PR-1”. ATTIVAZIONE SELEZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA. CUP – J41B20000920006.</b>
----------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che il Comune di Isola di Capo Rizzuto, è titolare di un progetto SPRAR – SIPROIMI, che prevede la realizzazione di servizi di accoglienza per richiedenti e titolari di protezione internazionale – codice “PROG-1149” – giusto Decreto Ministeriale del 10/08/2016 – pubblicato in data 27/08/2016 in Gazzetta Ufficiale, il che disciplina le nuove “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo (FNPSA) per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario (SPRAR/SIPROIMI)”;

**Dato Atto** che con decreto prot. n. 20454 il Ministero dell’Interno ha approvato la prosecuzione dei progetti con scadenza 31/12/2020 per come espressamente richiesto dal Comune di Isola di Capo Rizzuto, per il triennio 2021/2023;

**Dato Atto** che il Comune di Isola di Capo Rizzuto è stato ammesso al finanziamento secondo quanto disposto dall’allegato 1 al D.M. n. 20454 del 01/10/2020 per un importo annuale assegnato pari ad euro 276.995,58 (periodo 01/01/2021 – 31/12/2023);

**Considerato che:**

Comune di Isola di Capo Rizzuto  
Piazza Falcone e Borsellino,  
Centralino 0962-797911- Fax 0962-797956  
Pec.Mail: [comune@pec.isolacr.it](mailto:comune@pec.isolacr.it) , Mail: [comune@isolacr.it](mailto:comune@isolacr.it)

- l'art. 25 delle “Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati” – allegato al D.M. 10.08.2016 – prevede che l'Ente Locale debba avvalersi della figura di un Revisore Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrative/contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI”;
- che il comma 3 lettera b) dell'art 25 del Decreto, prevede che l'incarico di revisore possa essere affidato a Società di Servizi o di revisione contabile nel qual caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persone fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno; Società di Servizi o di Revisione Contabile;
- che il Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016, comprendente la nuova manualistica per la rendicontazione e le successive note operative per la realizzazione del servizio di revisione pubblicate dal Servizio Centrale dello SIPROIMI, disciplinano in modo standardizzato le operazioni che dovranno essere realizzate dal revisore contabile;
- che nelle “note tecniche – revisore indipendente”, i costi relativi ai servizi di revisione, in conformità con quanto previsto dal DM, andranno rendicontati all'interno della voce A4 e dovranno essere ricompresi nelle seguenti fasce: progetti finanziati da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00 (IVA inclusa);

**Verificato** che il servizio non rientra in alcuna delle tipologie oggetto delle Convenzioni CONSIP S.p.a. attive alla data odierna;

**Ritenuto** di attivare la procedura di affidamento del servizio nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 in quanto la spesa necessaria per l'approvvigionamento dei beni in oggetto è inferiore ai 40.000,00 euro;

**Ritenuto** di aggiudicare l'appalto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

**Dato Atto** che è stato attivato il CUP (Codice Unico di Progetto) – J41B20000920006 ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, co. 5 della L. 136/10, si è provveduto a richiedere il codice CIG – **Z93326D9CB** (codice identificativo di gara) per l'affidamento del servizio di cui in premessa;

**Considerato** che la spesa complessiva di €. 6.000,00 (inclusa IVA) trova regolare copertura sul Capitolo di spesa n. 190301;

**Visto** l'allegato schema di Avviso Pubblico redatto dall'Ufficio Servizi Sociali che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'allegato schema Modello di Domanda redatto dall'Ufficio Servizi Sociali che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI ATTIVARE** la procedura di affidamento del servizio di revisione contabile e amministrativo del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati – SIPROIMI del

Comune di Isola di Capo Rizzuto per le annualità 2021-2022-2023 secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 e nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 in quanto la spesa necessaria per l'approvvigionamento dei beni in oggetto è inferiore ai 40.000,00 euro;

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €. 6.000,00 (inclusa IVA) trova regolare copertura sul Capitolo di spesa n. 190301 – Bilancio di Previsione 2021 in corso di formazione;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico redatto dall'Ufficio Servizi Sociali che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **DI APPROVARE** l'allegato schema Modello di Domanda redatto dall'Ufficio Servizi Sociali che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che è stato attivato il CUP (Codice Unico di Progetto) – **J41B20000920006** ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, co. 5 della L. 136/10, si è provveduto a richiedere il codice CIG – **Z93326D9CB** (codice identificativo di gara) per l'affidamento del servizio di cui in premessa;
6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è il dipendente Notaro Francesco – Responsabile dei Servizi alla Persona – Servizi Sociali;
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per il completamento dell'iter amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Notaro

Il Responsabile del Settore  
Ceraldi Gianni / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*